



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
 SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
 Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)



A tutto il Personale Scolastico dell'I.C. "M. Montessori"

Al sito web

SEDE

OGGETTO: controllo validità "Green Pass" per il giorno 01/09/2021.

Considerata la recente normativa che statuisce che dal **1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico** del sistema nazionale di istruzione **deve possedere ed è tenuto ad esibire** la **certificazione verde COVID-19** c.d. "**Green Pass**", al fine di ottemperare al compito del controllo di validità dello stesso e delle varie tipologie di esenzioni ad opera del Dirigente Scolastico o suo delegato, per il giorno 01/09/2021 si dispone:

1. tutti i **Collaboratori Scolastici**, secondo il proprio orario di servizio, hanno l'obbligo di recarsi presso la **Sede Centrale** dell'Istituto in via Carreggia n°2 per i dovuti controlli, per poi raggiungere i rispettivi Plessi di servizio;
2. il **Personale ATA** neoimpresso in ruolo, oppure in Assegnazione Provvisoria, oppure trasferito in seguito a Mobilità regionale o interregionale, deve recarsi presso la **Sede Centrale** dell'Istituto in via Carreggia n°2 per la **presa di servizio in presenza secondo gli orari concordati con l'Ufficio del Personale** e per i dovuti controlli di regolarità della Certificazione verde Covid-19, per poi raggiungere il rispettivo Plesso di servizio;
3. il **Personale Docente** neoimpresso in ruolo, oppure in Assegnazione Provvisoria, oppure trasferito in seguito a Mobilità regionale o interregionale deve recarsi presso la **Sede Centrale** dell'Istituto in via Carreggia n°2 per la **presa di servizio in presenza secondo gli orari concordati con l'Ufficio del Personale** e per i dovuti controlli di regolarità della Certificazione verde Covid-19, per poi recarsi al proprio domicilio dal quale parteciperà al Collegio dei Docenti convocato con Circolare n° 192 del 27/08/2021;
4. le **docenti della Scuola dell'Infanzia** che **al termine del Collegio dei Docenti tenuto in modalità di videoconferenza**, essendo prossimo l'inizio delle attività didattiche previsto per il 06/09/2021, necessitano di recarsi ai rispettivi Plessi al fine di predisporre materiali didattici ovvero iniziare ad organizzare le aule, hanno l'obbligo di recarsi presso la **Sede Centrale** dell'Istituto in via Carreggia n°2 per i dovuti controlli di regolarità della Certificazione verde Covid-19, per poi raggiungere i rispettivi Plessi di servizio;
5. al **Personale Scolastico** che si **rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità**, sarà inibito l'ingresso a Scuola e troverà applicazione l'art. 9ter, comma 2, D.L. 52/2021 così come modificato dal D.L. 111/2021 che qualifica l'assenza come ingiustificata;
6. al **Personale Scolastico** per il quale l'esito del controllo effettuato evidenzierà la dicitura **"CERTIFICATO NON VALIDO"** sarà inibito l'ingresso a Scuola e troverà applicazione l'art. 9ter, comma 2, del D.L. 52/2021 così come modificato dal D.L. 111/2021 che qualifica l'assenza come ingiustificata.



Si ribadisce che, come già pubblicato nella Circolare **Prot. 4628/U del 26/08/2021**, la **Certificazione verde COVID-19** è rilasciata:

- dopo la **somministrazione della prima dose di vaccino** e ha **validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose** (nel caso di vaccino a doppia dose).

La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;

- a seguito di **guarigione certificata** dall'infezione da Sars-CoV-2 (**validità 6 mesi**);
- a seguito di effettuazione di un **test molecolare o antigenico rapido** con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (**validità 48 ore**).

L'esibizione del **QR CODE** della Certificazione verde Covid-19, che sarà scansionato attraverso **l'App VerificaC19**, potrà avvenire sia nel formato cartaceo che digitale. Saranno annotati in apposito Registro i nominativi del Personale controllato, unitamente all'esito del controllo con data ed orario. **Il Personale Scolastico unitamente alla Certificazione verde Covid-19 dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il Personale Scolastico esente dalla campagna vaccinale dovrà presentare al controllo certificazione rilasciata secondo i criteri definiti con la **Circolare del Ministero della Salute Prot. 35309 del 04/08/2021**, consultabile nella sezione COVID E RIPARTENZA del sito dell'Istituzione Scolastica.

Si ribadisce quanto previsto dalla normativa vigente secondo la quale il personale scolastico ha **l'obbligo di continuare ad ottemperare alle prescrizioni igienico-sanitarie al fine di contrastare la diffusione del virus mediante le note azioni:**

- distanziamento fisico;
- corretto utilizzo della mascherina chirurgica oppure di tipo FFP2;
- igiene delle mani;
- utilizzo di guanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Reho

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93