



Com. Int. n. 299

Cardano al Campo, 15 marzo
2023

Personale docente
Personale ATA
LORO SEDI

Al sito WEB dell'Istituto

e p.c.

Al DSGA

OGGETTO: Mobilità del personale Docente e ATA per l'anno scolastico 2023/24.

Si comunica che, ad integrazione della circolare n.287 del giorno 8 marzo 2023, sono state pubblicate la nota MIM-USR per la Lombardia n. 1892 del 3/3/2023 rubricata "Avvio a.s. 2023/24 – Mobilità personale docente con contratto a T.I." e la nota MIM-USR per la Lombardia n. 1944 del 7/3/2023 rubricata "mobilità personale ATA 2023/24 – Indicazioni ai candidati" che si allegano.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Acquaviva



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Comprensivi
Scuole secondarie di I e II grado
Provincia di Varese
alle OOSS della provincia di Varese
al sito

OGGETTO: Avvio a.s. 2023/24 - Mobilità personale docente con contratto a T.I. .

Si fa seguito all'avviso pubblicato sul sito di questo Ufficio con il quale è stata comunicata la pubblicazione sul sito internet del Ministero dell'Istruzione delle seguenti O.M.:

- Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 relativa alla mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24
- Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 relativa alla mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24

Rinviando integralmente per ogni connessa responsabilità a tale normativa (pubblicate unitamente ai modelli di domanda in sito del Ministero dell'Istruzione-sezione MOBILITA'), si trasmettono le seguenti sottolineature e indicazioni.

TEMPISTICA

Le domande di mobilità territoriale e professionale, corredate dalla relativa documentazione possono essere presentate, attraverso il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, **dal 06 marzo 2023 al 21 marzo 2023.**

INDICAZIONI

Come previsto dall'art. 4 della succitata OM n. 36/2023, tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità deve essere prodotta, contestualmente alla medesima nei termini previsti, ai fini della successiva valutazione.

Si richiama l'attenzione dell'art. 5 dell'OM n. 36/2023- REVOCHE, RINUNCE E REGOLARIZZAZIONI DELLE DOMANDE - il quale espressamente stabilisce che rimane confermata la possibilità di regolarizzare la documentazione allegata (**quindi quella già trasmessa e presente agli atti**) nonché la possibilità di revocare le domande presentate secondo la modalità e la tempistica indicata.



Ministero dell'istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Eventuali richieste di mobilità verso i posti di sostegno dovranno essere presentate esclusivamente dai docenti in possesso del relativo titolo di specializzazione, conformemente a quanto disposto dall'OM 36/2023.

Le dichiarazioni dei servizi prestati vanno redatte in conformità ai modelli reperibili nel sito del MIM nell'apposita sezione MOBILITA' e consultabile al seguente link:
<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024>

Per le esigenze di famiglia, i titoli posseduti e le precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI sulla mobilità, questo Ufficio ha predisposto un modello aggiornato di dichiarazione personale che per utilità si allega alla presente.

Per quanto evidenziato i D.S. destinatari predisporranno per tempo, secondo le indicazioni contenute nel CCNI agli artt. 19 (infanzia e primaria) e 21 (scuola secondaria di I° e II° grado), le graduatorie interne su codice unico di organico per l'individuazione dell'eventuale personale in soprannumero.

Ciò per consentire, una volta determinato l'organico di diritto, la trasmissione delle domande degli eventuali perenti posto nonché delle relative graduatorie entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine di scuola.

Per quanto non espressamente indicato nella presente, si fa rinvio anche alle disposizioni contenute nelle citate Ordinanze Ministeriale e nel Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 18 maggio 2022 relativo alla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25.

Eventuali informazioni o reclami avverso punteggi e precedenzae, dovranno pervenire a questo Ufficio in modalità digitale al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.va@istruzione.it o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: uspva@postacert.istruzione.it **e non ad altri indirizzi.**

Eventuali reclami dovranno essere formulati specificando puntualmente nell'oggetto della e-mail l'ordine di scuola di appartenenza, ad esempio: INFANZIA, PRIMARIA, I GRADO, II GRADO.

Si ringrazia per la consueta collaborazione per il buon esito di tutta l'operazione di regolare avvio dell'anno scolastico 2023/24.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV
Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

CB/rm

Cristian Baldo
Tel.0332/257136
Email: cristian.baldo1@istruzione.it

Rosalba Manenti
Tel.0332/257122
Email: rosalba.manenti.561@posta.istruzione.it

**-DICHIARAZIONE PERSONALE PER LE OPERAZIONI DI
MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO -**

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

docente a tempo indeterminato dal _____ nel seguente ordine di scuola: _____ tipo posto e/o classe di

concorso: _____ in servizio presso _____
aspirante alla **mobilità per l'anno scolastico 2023/24** a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, (art. 26 della Legge 15/68 e art. 489 del Codice Penale),

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 - modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

Per ricongiungimento al coniuge

Ai sensi della legge 76 del 20 maggio 2016

per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile

☐ di essere coniugat __con _____
residente nel comune di _____ (prov:di _____) con iscrizione anagrafica a decorrere
dal _____, a cui intendersi ricongiungersi;

N.B. indicare la data di iscrizione anagrafica del coniuge

(da almeno 3 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità)

Per ricongiungimento ai genitori

☐ di essere (celibe/nubile) _____ e di essere figlio/a di _____
residente nel comune di _____ (prov. di _____) con iscrizione anagrafica a decorrere
dal _____, a cui intendersi ricongiungersi;

Per ricongiungimento ai genitori o ai figli in caso di separazione/divorzio/vedovanza

☐ di essere divorziato/a con sentenza del Tribunale di _____ in data _____

☐ di essere genitore/figlio di _____ residente nel comune di _____ (prov

☐ di _____) **con iscrizione anagrafica a decorrere dal _____ a cui intende ricongiungersi**

Per l'esistenza dei figli di essere genitore di

1) figlio /a _____ nat __a _____ il _____

2) figlio/a _____ nat __a _____ il _____

3) figlio/a _____ nat __a _____ il _____

4) figlio/a _____ nat __a _____ il _____

5) figlio /a _____ nat __a _____ il _____

Per ricongiungimento al coniuge trasferito per lavoro (da documentare)

☐ che il/la Sig. _____ è stato trasferito/a per esigenze di servizio nei tre mesi antecedenti
alla data di pubblicazione dell'ordinanza nel comune di _____ (prov. _____) con decorrenza dal
____/____/____

Per ricongiungimento ai familiari bisognosi di cure (da documentare con certificazione ASL)

- ☐ che il figlio maggiorenne _____ risulta totalmente e permanentemente inabile a proficuo lavoro (documentare con certificato dell' ASL);
- ☐ che _____, figlio / coniuge / genitore, può essere curato e/o assistito esclusivamente nel comune di _____ (prov _____), in quanto nella sede dove attualmente il /la sottoscritto/a è titolare non esiste istituto di cura presso il quale il/la _____ possa essere assistito, (da documentare),

DICHIARA inoltre, ai fini delle operazioni di mobilità

- 1) ☐ di aver conseguito l'abilitazione / idoneità all'insegnamento per posti di scuola infanzia / primaria / secondaria di I e II grado per la classe di concorso _____ a seguito concorso riservato indetto O.M. _____ in data _____ in provincia di _____;
- 2) ☐ di aver superato un **pubblico concorso ordinario** per esami e titoli per scuola infanzia - primaria - secondaria di 1°/2° grado indetto con D.M. n. _____ del _____, posizione _____, con punti _____ per l'insegnamento di _____ di aver sostenuto l'accertamento per la lingua straniera (scuola Primaria) e di aver riportato la votazione _____
- ☐ di aver superato un ulteriore concorso pubblico per l'accesso ai ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza diversi dal precedente _____;
- 3) ☐ di aver conseguito un titolo di specializzazione per minorati della vista / udito / psicofisici / polivalente / Montessori, conseguito presso _____ (indicare scuola - città - indirizzo) _____ ai sensi del _____ il _____;
- 4) ☐ di aver conseguito diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale (ivi compreso il diploma di laurea in scienze motorie), diploma di laurea magistrale (specialistica), diploma accademico di 2° livello conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza. Indicare scuola sede, facoltà, indirizzo universitario, città e indirizzo _____
Il _____;
- 5) ☐ di aver conseguito diploma universitario (diploma accademico di primo livello , laurea di primo livello o breve o diploma ISEF o diploma di accademia di belle arti o di conservatorio di musica), conseguito oltre al titolo di studio necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza, (indicare scuola / sede, facoltà, indirizzo universitario, città e indirizzo _____
il _____;
- 6) ☐ di aver conseguito diploma biennale di specializzazione conseguito in corso post – universitario presso _____ nell'anno accademico _____ per le seguenti discipline _____;
- 7) ☐ di aver conseguito un corso di perfezionamento **e/o Master** universitario di 1° e 2° livello di durata non inferiore ad un anno attivato dalla Università di _____ nell'anno accademico _____ per le seguenti discipline _____

Totale ore complessive di impegno n _____
Corrispondente a _____ CFU (crediti formativi universitari)
Esame finale superato in data _____

8) ☐ di aver conseguito il titolo di “dottorato di ricerca” conseguito nell’a.s. _____ presso _____;

9) solo per la scuola primaria

☐ di aver frequentato il corso di aggiornamento – formazione linguistica e glottodidattica compreso nel piano attuato dal Ministero, con la collaborazione degli Uffici Scolastici Provinciali, delle Istituzioni Scolastiche, degli Istituti di Ricerca (ex IRRSAE-IRRE, CEDE, BDP oggi, rispettivamente INVALSI, INDIRE) e dell’Università.

10) solo per la scuola secondaria

☐ CLIL di corso di Perfezionamento per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera di cui al Decreto Direttoriale n.6 del 16 aprile 2012 rilasciato da strutture universitarie in possesso dei requisiti di cui all’art.3, comma 3 del D.M. del 30 settembre 2011.
Presso _____

N.B: il certificato viene rilasciato solo a chi:

- è in possesso di certificazione di Livello C1 del QCER (art.4 comma 2)
- ha frequentato il corso metodologico
- ha sostenuto la prova finale

11) ☐ CLIL per i docenti non in possesso di certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un ATTESTATO di frequenza al corso di perfezionamento.
N.B.:in questo caso il docente ha una competenza linguistica B2 non certificata, ma ha frequentato il corso e superato l’esame finale.
Presso _____

12) Per i docenti utilizzati in altra classe di concorso per la quale sono abilitati e per la quale chiedono il passaggio

☐ di essere stato/a utilizzato /a nel corrente A.S._____/_____/_____ presso _____
scuola di utilizzazione
nella classe di concorso _____ e di chiedere il passaggio per la medesima classe.

13) di essere stato/a utilizzato/a nello stesso posto classe di concorso per cui è richiesto il passaggio per anni _____
e precisamente negli anni scolastici _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____ _____/_____/_____

14) ☐ di aver partecipato ai nuovi esami di stato in qualità di _____
nell’anno scolastico **1998/1999** presso _____
nell’anno scolastico **1999/2000** presso _____
nell’anno scolastico **2000/2001** presso _____

15) ☐ ai fini dell’attribuzione del “punteggio aggiuntivo” (UNA TANTUM)
dichiara di aver diritto al punteggio aggiuntivo di punti 10 per non aver presentato domanda di trasferimento “volontaria provinciale” nei seguenti anni scolastici:

PRIMO ANNO DI TITOLARITA’ A.S. _____

ANNI IN CUI NON SI E’ PRESENTATA LA DOMANDA

1) anno scolastico	
2) anno scolastico	
3) anno scolastico	

Il triennio di riferimento ai fini della maturazione del punteggio aggiuntivo è un qualsiasi periodo di servizio prestato continuativamente **per quattro anni nella stessa scuola (quello di arrivo più i tre anni successivi in cui non si è presentata domanda di mobilità volontaria provinciale)**, a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2000/2001 fino all'anno scolastico, 2007/08.

L'ANNO SCOLASTICO 2007/08 è stato l'ultimo anno utile per l'acquisizione del punteggio aggiuntivo .

16) ☐ Servizio per almeno 3 anni nelle scuole carcerarie/ospedaliere/corsi serali/centri territoriali (CTP/CPIA)/corsi per l'educazione degli adulti/corsi di alfabetizzazione

Di aver prestato servizio negli anni scolastici

_____ presso _____
_____ presso _____
_____ presso _____

DICHIARA inoltre, ai fini della precedenza per il rientro nella ex scuola di titolarità:

- di essere stato trasferito d' ufficio oppure con domanda condizionata dalla scuola _____ (indicare la scuola di titolarità da cui si è stati trasferiti);
- di aver presentato domanda per il rientro nella scuola di precedente titolarità negli anni scolastici _____;

N.B. qualora l'interessato ometta di indicare la scuola o l'istituto o centro territoriale da cui è stato trasferito d'ufficio **nell'ultimo ottennio** nell'apposita casella del modulo-domanda oppure non alleggi la dichiarazione di cui sopra, **perde il diritto di precedenza;**

DICHIARAZIONE PER FRUIRE DEI BENEFICI DI CUI ALLA LEGGE 104/92

B1- per situazione di disabilità personale

☐ in situazione di disabilità personale di cui all'art. 21

Ovvero

☐ in situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

A tal fine, si trasmette la certificazione prevista dall'art. 13 del vigente contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale scolastico:

.....
.....
.....
.....
.....

B2 –per parente in situazione di disabilità

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità;

(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)

☐ di essere figlio/figlia/ coniuge/padre/madre di
nato/a..... il
residente

☐ di essere stato individuato dall'autorità giudiziaria competente per la tutela legale del disabile (individuazione da trasmettere in forma cartacea o anche in formato digitale assieme alla documentazione relativa alla L. 104/92.

Che .../madre/padre/coniuge/figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) il sottoscritto/a, **figlio/a dell'assistito/a, dichiara che sussistono le seguenti condizioni:**

- ☐ documentata impossibilità del coniuge dell'assistito di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi;
- ☐ richiesta di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001.
- ☐ di dover assistere, **in situazione di convivenza**, fratello/sorella con disabilità grave, in quanto i genitori non sono viventi, ovvero sono totalmente inabili.

in relazione alla situazione contrassegnata, si trasmette la certificazione prevista dall'art. 13 del vigente contratto collettivo nazionale integrativo sulla mobilità del personale scolastico:

.....
.....
.....

N.B. le predette documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere trasmesse anche in formato digitale.

La sottoscritta si impegna, nel caso vengano meno le condizioni per usufruire della precedenza di cui all'art. 33 commi 5 e 7, a comunicarlo all' U.S.P. , 10 giorni prima del termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento.

NEI TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI:

NEI TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI E' RICONOSCIUTA LA PRECEDENZA AI SOLI GENITORI, ANCHE ADOTTIVI, O A CHI INDIVIDUATO DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE, ESERCITA LEGALE TUTELA **E AI CONIUGI** DEL DISABILE IN SITUAZIONE DI GRAVITA', OBBLIGATI ALL'ASSISTENZA.

IL FIGLIO CHE ASSISTE IL GENITORE IN SITUAZIONE DI GRAVITA' ha diritto ad usufruire della precedenza tra province diverse esclusivamente nelle operazioni di assegnazione provvisoria.

Eventuali altre dichiarazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

AI FINI DELLA MOBILITA' PROFESSIONALE

Dichiara di aver superato il periodo di prova nell'anno scolastico _____ **(dichiarazione indispensabile ai fini del passaggio di ruolo)** come previsto dall'art. 4 del contratto di mobilità).

Data _____



Ministero dell'istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Al sito internet

Agli Istituti scolastici della provincia di Varese

Alle OO.SS.

Oggetto: mobilità personale ATA 2023/24 – Indicazioni ai candidati

Il personale che intende partecipare alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2023/24 è tenuto ad utilizzare la modulistica messa a disposizione del Ministero dell'Istruzione, così come stabilito dall'art. 4 dell'O.M. 36 del 1 marzo 2023, e rinvenibile al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/web/quest/autodichiarazioni2>

Si specifica che i suddetti moduli di autodichiarazione sono attinenti a:

- 1) dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- 2) dichiarazione di punteggio aggiuntivo;
- 3) dichiarazione di servizio continuativo;

In merito agli allegati, si fornisce un modello di dichiarazione personale (all.1). Si precisa inoltre quanto segue:

- La domanda di passaggio di profilo o area (per gli assistenti tecnici) deve essere corredata da dichiarazione del titolo di studio posseduto, allegata alla domanda al momento della presentazione (all.1).
- La dichiarazione per il punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori deve contenere la data di decorrenza della residenza (punto 10 della domanda) (all.1).
- La dichiarazione per il punteggio relativo ai figli (punto 12 e 13 della domanda) deve contenere la data di nascita dei figli (all.1).
- Le precedenze determinate da condizioni di salute proprie o di familiari possono essere attribuite unicamente in presenza di documentazione sanitaria allegata. Le relative dichiarazioni (all.1) devono essere allegate secondo le modalità previste dalla norma e di seguito specificate;
- eventuali certificazioni e dichiarazioni necessarie ai fini della valutazione della domanda di mobilità dovranno essere allegate al momento della presentazione della domanda;
- La firma in calce alle dichiarazioni deve essere autografa;
- Saranno valutati unicamente documenti allegati alla domanda in formato PDF (Non saranno valutate foto di documenti).
- Verrà presa in considerazione documentazione redatta a penna solo se compilata in modo accurato e leggibile.

Si sottolinea che le dichiarazioni allegate alla domanda sono soggette alle previsioni dell'art 76 D.P.R.445/2000.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato: 1. modello di dichiarazione

Responsabile del Procedimento: Carla Maria Gariboldi

Referente: CMG

numero telefono diretto: 0332257153

indirizzo mail istituzionale: carlamaria.gariboldi@istruzione.it

**-DICHIARAZIONE PERSONALE PER LE OPERAZIONI DI
MOBILITA' DEL PERSONALE ATA**

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____ Via _____

con contratto a tempo indeterminato dal _____ profilo _____

presso _____

aspirante alla **mobilità per l'anno scolastico 2023/24** a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 - modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

Per il punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge (Ai sensi della legge 76 del 20 maggio 2016 per coniuge si intende anche la parte dell'unione civile)

☐ di essere coniugato __con _____

residente nel comune di _____ (prov:di _____) con iscrizione anagrafica a decorrere

dal _____, a cui intendersi ricongiungersi;

**N.B. indicare la data di iscrizione anagrafica del coniuge
(da almeno 3 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità)**

Per ricongiungimento ai genitori

☐ di essere (celibe/nubile) _____ e di essere figlio/a di _____

residente nel comune di _____ (prov. di _____) con iscrizione anagrafica a decorrere

dal _____, a cui intendersi ricongiungersi;

Per ricongiungimento ai genitori o ai figli in caso di separazione/divorzio/vedovanza

☐ di essere divorziato/a con sentenza del Tribunale di _____ in data _____

☐ di essere vedovo/a

di essere genitore/figlio di _____ residente nel comune di _____ (prov di _____) **con iscrizione anagrafica a decorrere dal _____** a cui intende ricongiungersi

Per il punteggio relativo all'esistenza dei figli dichiaro di essere genitore di

1) figlio /a _____ nat __a _____ il _____

2) figlio/a _____ nat __a _____ il _____

3) figlio/a _____ nat __a _____ il _____

4) figlio/a _____ nat __a _____ il _____

5) figlio /a _____ nat __a _____ il _____

Per ricongiungimento al coniuge trasferito per lavoro (da documentare)

- ☐ che il/la Sig. _____ è stato trasferito/a per esigenze di servizio nei tre mesi antecedenti alla data di pubblicazione dell'ordinanza nel comune di _____ (prov. _____) con decorrenza dal ____/____/____

Si allega: _____

Per ricongiungimento ai familiari bisognosi di cure (da documentare con certificazione ASL)

- ☐ che il figlio maggiorenne _____ risulta totalmente e permanentemente inabile a proficuo lavoro (documentare con certificato dell' Azienda sanitaria);
- ☐ che _____, figlio / coniuge / genitore, può essere curato e/o assistito esclusivamente nel comune di _____ (prov. _____), in quanto nella sede dove attualmente il /la sottoscritto/a è titolare non esiste istituto di cura presso il quale il/la _____ possa essere assistito, (da documentare),

Elenco certificazione allegata:

Ai fini dell'attribuzione del "punteggio aggiuntivo" (UNA TANTUM)

dichiara di aver diritto al punteggio aggiuntivo di punti 10 per non aver presentato domanda di trasferimento "volontaria provinciale" nei seguenti anni scolastici:

PRIMO ANNO DI TITOLARITA' A.S. _____

ANNI IN CUI NON SI E' PRESENTATA LA DOMANDA

1) anno scolastico	
2) anno scolastico	
3) anno scolastico	

Il triennio di riferimento ai fini della maturazione del punteggio aggiuntivo è un qualsiasi periodo di servizio prestato continuativamente per quattro anni nella stessa scuola (quello di arrivo più i tre anni successivi in cui non si è presentata domanda di mobilità volontaria provinciale), a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2000/2001 fino all'anno scolastico. 2007/08.

L'ANNO SCOLASTICO 2007/08 è stato l'ultimo anno utile per l'acquisizione del punteggio aggiuntivo.

PER USUFRUIRE DELLE PRECEDENZE:

DICHIARA, ai fini della precedenza per il rientro nella ex scuola di titolarità:

- ☐ di essere stato trasferito d' ufficio oppure con domanda condizionata dalla scuola _____ (indicare codice meccanografico e denominazione della scuola di titolarità da cui si è stati trasferiti) nell'anno scolastico _____;
- ☐ di aver presentato domanda per il rientro nella scuola di precedente titolarità negli anni scolastici _____;

- ☐ di non aver ottenuto, negli anni scolastici successivi, trasferimento su domanda volontaria o assegnazione provvisoria in altra sede.

N.B. qualora l'interessato ometta di indicare la scuola o l'istituto o centro territoriale da cui è stato trasferito d'ufficio **nell'ultimo ottennio** nell'apposita casella del modulo-domanda oppure non alleggi la dichiarazione di cui sopra, **perde il diritto di precedenza;**

DICHIARAZIONE PER FRUIRE DELLA PRECEDENZA PER MOTIVI DI SALUTE PROPRI O DI FAMILIARI

Per stato di salute personale:

- ☐ non vedente
- ☐ situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
- ☐ situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33
- ☐ necessità di cure continuative presso: _____
- ☐ necessità di dialisi presso: _____

Elenco certificazione allegata:

Per parente in situazione di disabilità:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità;
(contrassegnare la sezione che interessa e, per le parti opzionali, cancellare ciò che non riguarda)

- ☐ di essere figlio/figlia/ coniuge/padre/madre di _____
nato/a _____ il _____
residente _____

- ☐ di essere stato individuato dall'autorità giudiziaria competente per la tutela legale del disabile
_____ (individuazione da allegare insieme alla documentazione relativa alla L. 104/92.

- ☐ che _____/madre/padre/coniuge/figlio/figlia è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a.

(Nel caso l'assistenza riguardi il padre o la madre) il sottoscritto/a, **figlio/a dell'assistito/a, dichiara che sussistono le seguenti condizioni:**

- ☐ documentata impossibilità del coniuge dell'assistito di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi;

- ☐ richiesta di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001.
- ☐ di dover assistere, **in situazione di convivenza**, fratello/sorella con disabilità grave, in quanto i genitori non sono viventi, ovvero sono totalmente inabili.

Elenco certificazione allegata:

N.B. le predette documentazioni devono essere allegate alla domanda in formato pdf.

Il/la sottoscritto/a si impegna, nel caso vengano meno le condizioni per usufruire della precedenza di cui all'art. 33 commi 5 e 7, a comunicarlo all' U.S.P., 10 giorni prima del termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento.

NEI TRASFERIMENTI INTERPROVINCIALI E' RICONOSCIUTA LA PRECEDENZA AI SOLI GENITORI, ANCHE ADOTTIVI, O A CHI INDIVIDUATO DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE, ESERCITA LEGALE TUTELA E AI CONIUGI DEL DISABILE IN SITUAZIONE DI GRAVITA', OBBLIGATI ALL'ASSISTENZA.

IL FIGLIO CHE ASSISTE IL GENITORE IN SITUAZIONE DI GRAVITA' ha diritto ad usufruire della precedenza tra province diverse esclusivamente nelle operazioni di assegnazione provvisoria.

AI FINI DEL PASSAGGIO DI PROFILO O DI AREA PROFESSIONALE (quest'ultima per gli assistenti tecnici):

Il/la sottoscritta dichiara di essere in possesso de seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____

Anno scolastico _____/_____

Eventuali altre dichiarazioni:

Data_____

Firma leggibile