



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)



Com. int. n. 250

Cardano al Campo, 16/02/2023

A TUTTO IL PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
COLLABORATORI SCOLASTICI

LORO SEDI

Al sito web dell' istituto

OGGETTO: PART-TIME PERSONALE ATA A.S. 2023/2024

Si pubblica, in allegato, la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia di Varese del 10/02/2023 n. 1153, domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno **del personale ATA**, anno scolastico 2023/2024.

Scadenza domanda da prodursi entro il 15 marzo 2023 al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Si allegano:

MOODELLO DOMANDA DI PART-TIME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Acquaviva





Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Agli Istituti scolastici della provincia di Varese

Oggetto: **part time personale ATA**

Al fine di rendere agevoli le operazioni relative alla gestione dei contratti part time del personale ATA, si comunica la procedura da seguire da parte delle Istituzioni scolastiche.

Acquisizione domande: entro e non oltre il 15/03/2023 (modello di domanda allegato).

Monitoraggio share point aperto dal 01/03/2023 al 31/03/2023 al link:

<https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/PART%20TIME%20202223/AllItems.aspx>

Lo schema delle operazioni da seguire per la gestione dei contratti part time del personale ATA è il seguente:

- **NUOVE DOMANDE:** inserire le domande in sharepoint ed in SIDI entro il 31/03/2023
- **MODIFICA PART TIME ALLO SCADERE DEL BIENNIO:** inserire le domande in sharepoint ed in SIDI entro il 31/03/2023
- **RINNOVO PART TIME IN SCADENZA AL 31 AGOSTO 2023:** inserire la domanda solo in SIDI entro il 31/03/2023 (lo scrivente ufficio farà riferimento all'elenco dei part time in scadenza allegato, per il rinnovo del contratto in SIDI – il contratto può essere rinnovato in SIDI solo se la segreteria provvede all'inserimento della domanda in SIDI)
- **RIENTRO A TEMPO PIENO DOPO SCADENZA BIENNIO:** inserire la domanda in sharepoint ENTRO IL 31/03/2023.

Si raccomanda di compilare il monitoraggio con la massima cura, al fine di evitare continue richieste di chiarimenti.

Si comunicano i termini per la presentazione della domanda di part time a tutto il personale ATA titolare.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

allegati:

1. modello domanda di part time
2. elenco part time in essere AS 2022/23

Responsabile del Procedimento: Carla Maria Gariboldi

Referente: CMG

numero telefono diretto: 0332257153

indirizzo mail istituzionale: carlamaria.gariboldi@istruzione.it



Firmato digitalmente da
CARCANO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

**Modello A - Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale
Personale ATA**

(Da inoltrare per il tramite Piattaforma Sharepoint)

__l__ sottoscritt _____ C.F. _____
nat__ a _____ (prov.) _____ il _____
titolare presso _____ Cod.Mecc. _____
profilo _____
(Assistente Amm.vo - Assistente Tecnico - Coll.re Scolastico)

CHIEDE

- ☐ **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
☐ **LA MODIFICA dopo il termine del primo biennio** dell'attuale orario di servizio in ore
n. _____ su 36 ore settimanali
☐ **IL RIENTRO A TEMPO PIENO**

a decorrere dal 01/09/2023, secondo la tipologia sotto indicata:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/36 settimanali
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/36 settimanali
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

FACOLTATIVO:

Dichiaro, inoltre,

- ☐ di NON aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità
☐ di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità:
☐ PROVINCIALE
☐ INTERPROVINCIALE
☐ PROFESSIONALE Profilo di Destinazione: _____

Data _____ firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

- ☐ **PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.
☐ **PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data _____

=====

Protocollo 0000878/E del 10/02/2023 13:25 - VII.2 - Carriera

Data ed ora messaggio: 10/02/2023 12:23:24

Oggetto: Circolare Part-Time personale ATA a.s. 2023/24

Da: "USP di Varese" <usp.va@istruzione.it>

A: comprensivi.va@istruzione.it, superiori.va@istruzione.it, vamm326005@istruzione.it, vamm325009@istruzione.it

Cc: CarlaMaria.Gariboldi@istruzione.it, fiorasilvana.trombiero.123@posta.istruzione.it
