



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)



Com. Int. n° 146

Cardano al Campo, 24 novembre 2022

Agli ASPP

Ai coordinatori delle procedure di emergenza ed evacuazione

Agli addetti antincendio

Al Personale docente e non docente

Ai Sigg. genitori degli alunni frequentanti

Al RLS

Al DSGA

LORO SEDI

Al RSPP

Ing. Marco Piatti

Al sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Prove di Evacuazione – a.s. 2022/23

Si comunica che sono state programmate per fine Novembre e per il mese di Aprile le esercitazioni generali sulle procedure di emergenza e di evacuazione – a.s. 2022/23.

Dette attività devono essere verbalizzate da ciascun docente nel registro elettronico come: "Informazione, formazione e addestramento degli alunni in materia di gestione delle emergenze", in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 19, c. 1, lett. d) e all'art. 20, c. 2, lett. a), b), h) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

La prova di evacuazione non è un semplice obbligo legislativo ma rappresenta uno strumento efficace per ribadire e ricordare i compiti e le modalità operative da eseguire per una ordinata e veloce evacuazione della scuola.

Pertanto, è importante che tutto il personale prenda preventivamente visione delle procedure di emergenza contenute nel Piano di Emergenza del Plesso di appartenenza e di quelle contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione-procedure evacuazione disabili consultabili alla sezione Sicurezza del sito Web dell'Istituto o, nella versione cartacea, presso la bacheca sicurezza.

I docenti dovranno verificare che nelle aule sia presente la seguente documentazione:

- planimetria con l'ubicazione dell'aula ed indicazione delle relative vie di fuga;
- modulo di evacuazione;
- compiti degli studenti apri-fila e chiudi-fila.

Per una corretta applicazione di quanto previsto dal Piano e per una positiva riuscita della prova è necessario attuare le seguenti attività propedeutiche:



- nomina degli studenti apri-fila e chiudi-fila e indicazioni sui ruoli;
- presa visione delle planimetrie di evacuazione, individuazione del percorso di esodo, dell'uscita di sicurezza e del punto di raccolta assegnato, nonché delle regole generali da seguire durante l'evacuazione e delle relative precauzioni da adottare. Può essere utile effettuare praticamente con gli alunni una verifica preventiva del percorso di esodo.

IL PERSONALE DOCENTE

All'inizio di ogni anno scolastico il coordinatore di Classe/Interclasse/Intersezione:

- illustra agli studenti il piano di emergenza e promuove azioni di sensibilizzazione sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione che richiede l'esodo dall'edificio scolastico;
- informa gli studenti sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di emergenza al fine di assicurare l'incolumità propria e degli altri;
- illustra le modalità di individuazione ed esecuzione dei compiti affidati agli studenti apri e chiudi-fila (descritte nell'Allegato 1).

Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, il personale docente che sta svolgendo lezione:

- si occupa della chiusura delle finestre del locale occupato o ne delega la chiusura agli studenti se sono in grado di farlo senza mettersi in condizioni di maggior rischio;
- conduce la classe sul luogo sicuro indicato dalla planimetria esposta in ciascuna classe utilizzando (salvo cause di forza maggiore) il percorso indicato;
- interviene prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- controlla che gli studenti "apri-fila" e "chiudi-fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
- non utilizza gli ascensori o piattaforme elevatrici o servoscale e simili anche se funzionanti;
- effettua l'appello di controllo delle presenze;
- raggiunto il luogo sicuro consegna al Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione o al suo delegato, il modulo di evacuazione (Allegato 2), accuratamente compilato;
- non rientra nell'edificio per nessun motivo;
- nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme o dal fumo, l'insegnante mantiene la classe in aula, chiude la porta, apre le finestre, segnala la presenza e attende i soccorsi;
- durante l'esodo gli eventuali insegnanti di sostegno o il personale incaricato curano le operazioni di sfollamento degli studenti disabili.

IL PERSONALE NON DOCENTE/PERSONALE DOCENTE CHE NON STA SVOLGENDO LEZIONE

Nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, il personale non docente senza incarichi specifici e gli insegnanti che non stanno svolgendo lezione:

- aiutano e indirizzano gli studenti, il pubblico e/o le persone in difficoltà verso il punto di raccolta stabilito; compatibilmente con la situazione, al fine di agevolare l'esodo, spalancano le uscite di sicurezza;
- verificano - in particolare - che nessuna persona sia rimasta bloccata nei servizi



igienici od in altri ambienti; eventuali dispersi dovranno essere accompagnati al punto di raccolta e segnalati al coordinatore od un suo delegato;

- mantengono un atteggiamento tale da non indurre al panico i propri colleghi;
- raggiungono il "luogo sicuro" percorrendo le vie di emergenza indicate dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
- non utilizzano gli ascensori o piattaforme elevatrici o servoscale e simili anche se funzionanti;
- rimangono presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione o il suo delegato non abbia preso nota del nome;
- non rientrano nell'edificio per nessun motivo;
- nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il dipendente deve tornare nel proprio ufficio o in altro locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

Si allega alla presente comunicazione, oltre all'Allegato 1 (Compiti degli studenti apri-fila e chiudi-fila) e all'Allegato 2 (Modulo di evacuazione), il Resoconto di evacuazione (Allegato 3) e la Scheda verbale prova di esodo (Allegato 4).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Acquaviva
Stefania Acquaviva

**ISTITUTO COMPRENSIVO M.MONTESSORI
CARDANO AL CAMPO**

Anno scolastico 2022/2023

CLASSE: _____ **SEZIONE:** _____

COMPITI DEGLI STUDENTI APRI-FILA e CHIUDI-FILA

APRI-FILA: apre la porta e guida i compagni verso il punto di raccolta

1. ALUNNO: _____

2. ALUNNO: _____

**CHIUDI-FILA: assiste eventuali compagni in difficoltà e controlla la
completa evacuazione dalla classe**

1. ALUNNO: _____

2. ALUNNO: _____

I nominativi degli studenti individuati devono essere riportati nel medesimo luogo dove sono conservati i moduli di evacuazione, unitamente alla descrizione dei loro incarichi.

ISTITUTO COMPRENSIVO M.MONTESSORI - CARDANO AL CAMPO**Anno scolastico 2022/2023****MODULO DI EVACUAZIONE**

All'inizio di ciascun anno scolastico almeno 3 copie del presente modulo dovranno essere presenti in ciascuna classe

CLASSE:
ADULTI PRESENTI (nome e cognome, ruolo):
ADULTI EVACUATI (nome e cognome, ruolo, oppure indicare "come sopra"):
STUDENTI PRESENTI (N.):
STUDENTI EVACUATI (N.):
STUDENTI DISPERSI (nome e cognome):
STUDENTI ALTRA CLASSE CHE SI SONO AGGREGATI (nome e cognome ed eventualmente classe di appartenenza):
FERITI (nome e cognome):
PERSONE CHE SI SONO AGGREGATE (nome e cognome ed eventualmente ruolo):

FIRMA DOCENTE

.....

**ISTITUTO COMPRENSIVO M.MONTESSORI
CARDANO AL CAMPO**

Anno scolastico 2022/2023

RESOCONTO DI EVACUAZIONE

Da compilare a cura del Coordinatore alla evacuazione o suo delegato, indicando il numero dei soggetti presenti e di quelli evacuati per ciascun locale.

[illegible]

Firma Coordinatore alla Evacuazione o suo delegato

.....

Riferimento scheda n.11 - Piano di Emergenza

**ISTITUTO COMPRENSIVO M.MONTESSORI
CARDANO AL CAMPO**

Anno scolastico 2022/2023

SCHEDA DI CONTROLLO PROVA DI ESODO

Verificare:

1. Che tutte le persone abbiano udito il sistema o l'avviso di allarme;
2. Che tutte le persone abbiano raggiunto il luogo sicuro utilizzando il percorso prestabilito;
3. Che nessuna persona abbia utilizzato eventuali ascensori;
4. Che il personale incaricato abbia eseguito la simulazione di chiamata ai soccorsi esterni;
5. Che il personale incaricato abbia eseguito gli accertamenti nei servizi igienici;
6. Che il personale incaricato abbia aperto tutti i cancelli di accesso all'area;
7. Che il personale incaricato abbia eseguito la simulazione di intercettazione delle utenze
(corrente elettrica, gas, ...);
8. Che il personale incaricato abbia reso disponibile al punto di raccolta la cassetta di primo
soccorso;
9. Che sia stata prestata assistenza alle eventuali persone disabili;
10. Che tutti gli insegnanti abbiano compilato il modulo di evacuazione;
11. Che il personale addetto alla gestione delle emergenze fosse dotato di pettorine ad alta
visibilità;
12. Che il personale incaricato abbia predisposto in posizione di apertura le uscite di sicurezza.

Scheda n.11 - Piano di emergenza

**ISTITUTO COMPRENSIVO M.MONTESSORI
CARDANO AL CAMPO**

Anno scolastico 2022/2023

SCHEDA VERBALE PROVA DI ESODO (da personalizzare)

SCUOLA:

PLESSO:

1. In data alle ore è stata eseguita una prova di EMERGENZA.
2. E' stato ipotizzato un (incendio, terremoto, altro).
3. Gli studenti si trovano
(in classe con l'insegnante, in mensa,).
4. E' stato attivato il suono dell'allarme, consistente in
(tromba nautica, fischietto, allarme antincendio,).
5. Tutte le persone hanno raggiunto in modo ordinato il luogo sicuro (esterno dell'edificio) in
circa minuti secondi dall'attivazione dell'allarme. I moduli di
evacuazione sono stati raccolti dopo circa minuti secondi dalla
attivazione dell'allarme.
6. Non sono stati ipotizzati impedimenti lungo le vie di esodo.
7. Non sono stati simulati dispersi.
8. Sono stati utilizzati i percorsi di esodo prestabiliti.
9. Nessuna persona ha utilizzato l'ascensore.
10. Il personale incaricato ha simulato la chiamata al 112 (riconsegnando al coordinatore delle
emergenze un cartello preventivamente posto su di esse).

11. Il personale incaricato ha verificato che nessuna persona fosse bloccata nei servizi igienici e negli altri spazi.
12. Il personale incaricato ha aperto i cancelli per consentire l'accesso delle squadre esterne.
13. Il personale incaricato ha simulato l'intercettazione delle utenze.
14. Il personale incaricato ha reso disponibile la cassetta di Primo Soccorso.
15. I disabili sono stati evacuati con la classe; sono stati evacuati con il rispettivo addetto; sono stati posizionati correttamente in spazio calmo/sicuro in attesa di essere evacuati verso il punto di raccolta.
16. Gli insegnanti hanno correttamente compilato il modulo di evacuazione.
17. Gli addetti alla raccolta moduli ed alla gestione delle emergenze sono stati resi facilmente riconoscibili attraverso pettorine ad alta visibilità.

Note

- Si ricorda la necessità di effettuare almeno due prove di evacuazione da ciascun edificio scolastico.
- Gli addetti alla raccolta moduli dovranno essere resi facilmente riconoscibili tramite pettorine ad alta visibilità.
- Si dovranno risolvere le criticità di cui ai punti.

VOTO GENERALE ANDAMENTO PROVA:/10

FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ESERCITAZIONE

.....