



Com. Int. n° 44

Cardano al Campo, 13 ottobre 2020

AI DOCENTI
Loro sedi

e p.c. DSGA

OGGETTO: vademecum compilazione documenti alunni con disabilità.

Con la seguente si trasmette vademecum per la compilazione dei documenti relativi agli alunni con disabilità:

P. E. I. (Piano Educativo Individualizzato)

Per gli alunni di nuova certificazione

(sono compresi gli alunni la cui certificazione è stata rinnovata al passaggio a successivo ordine di scuola).

- Il documento deve essere steso dall'equipe pedagogica durante la riunione del consiglio di intersezione/interclasse/ consigli di classe di ottobre;
- il documento sarà in seguito approvato dal consiglio di intersezione/interclasse/consiglio di classe di novembre e stampato in n°3 copie (1 per famiglia, 1 per specialisti, 1 per fascicolo dell'alunno);
- sarà condiviso con i genitori, che apporranno la propria firma nell'apposito spazio e sottoscriveranno l'apposito modulo attraverso il quale autorizzano la scuola a partecipare all'incontro di condivisione con la NPI;
- i documenti verranno consegnati ai referenti per la disabilità dei vari plessi entro il 30.11.2020, per essere PROTOCOLLATI. In questa fase verrà acquisita la firma del Dirigente Scolastico o suo delegato.
- I documenti verranno portati in NPI, per l'acquisizione delle firme degli specialisti di riferimento, dalla funzione strumentale.
- La famiglia verrà invitata a ritirare copia definitiva presso la segreteria.

Per gli alunni già certificati.

- Si provvederà, durante la riunione del consiglio di intersezione/interclasse/ i consigli di classe di novembre, ad aggiornare ed approvare il P.E.I;
- Il documento sarà successivamente condiviso con i genitori, che apporranno la propria firma nell'apposito spazio e sottoscriveranno l'apposito modulo attraverso il quale autorizzano la scuola a partecipare all'incontro di condivisione con la NPI;
- i documenti verranno consegnati ai referenti per il sostegno dei vari plessi entro il 30.11.2020, per essere PROTOCOLLATI. In questa fase verrà acquisita la firma del Dirigente Scolastico o suo delegato.
- I documenti verranno portati in NPI, per l'acquisizione delle firme degli specialisti di riferimento, dalla funzione strumentale.
- La famiglia verrà invitata a ritirare copia definitiva presso la segreteria;



G.L.O (gruppo di lavoro operativo).

Nel caso in cui venisse convocato il G.L.O (anche per la condivisione del P.E.I), a cui sono chiamati a partecipare di diritto anche i genitori, le firme degli stessi potranno essere acquisite direttamente in quella sede.

- Concluso il GLO verrà consegnata n°1 copia (già protocollata e completa delle firme dei docenti) allo specialista e n° 1 copia alla famiglia.
- Il docente che partecipa al G.L.O stenderà un breve VERBALE che riporti i punti salienti emersi nell'incontro e le decisioni assunte (mod. 01) e lo consegnerà, unitamente alla copia del P.E.I per il fascicolo dell'alunno, al referente di plesso per la disabilità.

Si ricorda che, nel caso ci fossero richieste di incontri da parte di enti privati o altri specialisti che hanno in terapia gli alunni certificati, è necessario da parte loro fare richiesta scritta, congiuntamente alla famiglia, al Dirigente Scolastico per poter svolgere i colloqui o effettuare eventuali osservazioni. Per altri specialisti si intendono figure professionali diverse da quelle di riferimento.

Si ricorda di scaricare la versione aggiornata del P.E.I a.s. 2020-2021, disponibile sul sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Reho

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93

La Funzione Strumentale per la Disabilità