



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)  
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843  
Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127  
[www.comprendivomontessori.edu.it](http://www.comprendivomontessori.edu.it)



Com. Int. n.53

Cardano al Campo, 17/10/2020

Ai docenti  
loro sedi

E p.c. al D.S.G.A

### **OGGETTO: vademecum compilazione PDP alunni con DSA**

Con la seguente si trasmette vademecum per la compilazione del PDP:

**Per gli alunni di nuova certificazione** (sono compresi gli alunni per i quali è stato rinnovato il profilo di funzionamento)

- attraverso eventuale colloquio con la famiglia potranno essere acquisite tutte le informazioni utili alla redazione del documento;
- Il documento verrà redatto durante la riunione del consiglio di intersezione/interclasse/ consigli di classe di ottobre;
- Il documento sarà approvato dal consiglio di intersezione/interclasse/consiglio di classe di novembre e stampato in n°2 copie (1 per famiglia, 1 per fascicolo dell'alunno);
- Verrà convocata la famiglia per la condivisione del documento (potrà essere rilasciata copia alla famiglia su richiesta);
- i documenti verranno consegnati ai referenti dei vari plessi entro la fine di novembre per essere PROTOCOLLATI. In questa fase verrà acquisita la firma del Dirigente Scolastico o suo delegato.
- La famiglia verrà invitata a ritirare copia definitiva del documento presso la segreteria.

### **Per gli alunni già certificati.**

- attraverso eventuale colloquio con la famiglia potranno essere acquisite tutte le informazioni utili alla revisione del documento;
- l'equipe pedagogica provvederà ad aggiornare ed approvare il PDP rispetto all'evoluzione scolastica dell'alunno, durante la riunione del consiglio di intersezione/interclasse/ consigli di classe di novembre e a stamparlo in n°2 copie (1 per famiglia, 1 per fascicolo dell'alunno);
- la famiglia verrà convocata e verrà acquisita la firma per condivisione sul documento (alla famiglia potrà essere rilasciata copia su richiesta);
- i documenti verranno consegnati ai referenti per i DSA dei vari plessi entro la fine di novembre, per essere PROTOCOLLATI. In questa fase verrà acquisita la firma del Dirigente Scolastico o suo delegato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)  
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843  
Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127  
[www.comprensivomontessori.edu.it](http://www.comprensivomontessori.edu.it)



- La famiglia verrà invitata a ritirare copia definitiva del documento presso la segreteria.

Si ricorda che **la certificazione di DSA non ha scadenza** e che per la stessa può essere prevista solo la rivalutazione del profilo di funzionamento secondo quanto indicato dallo specialista di riferimento o di fronte a significativi cambiamenti.

Per gli alunni di nuova certificazione, o per i quali se ne ravvisi la necessità, i docenti possono chiedere alla F.S. di contattare lo specialista di riferimento per fissare un incontro.

Nel caso ci fossero richieste di incontri da parte di enti privati o altri specialisti che seguono gli alunni certificati, è necessario che gli stessi facciano richiesta scritta al Dirigente Scolastico, congiuntamente ai genitori, per poter svolgere i colloqui. Per altri specialisti si intendono figure professionali diverse da quelle di riferimento.

Si ricorda di scaricare la versione aggiornata a.s. 2020-2021 disponibile sul sito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe Reho**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93

La Funzione Strumentale per i DSA