



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

A tutti i docenti dell'Istituto

LORO SEDI

OGGETTO: verifiche scritte quadrimestrali-indicazioni operative.

La libertà di insegnamento, principio costituzionale garantito e le prerogative in capo al Collegio dei Docenti in termini di valutazione degli apprendimenti, progettazione didattica, non consentono al Dirigente Scolastico di stabilire un numero massimo di verifiche formative e sommative per ogni classe, disciplina ed ordine di scuola.

Tuttavia, in qualità di datore di lavoro, il Dirigente Scolastico è tenuto ad informare in merito ai rischi connessi all'attività lavorativa. Per tale motivo, è bene che le SS.LL. tengano presente che la situazione epidemiologica rende **notevolmente rischiosa la circolazione di carta, quaderni, quadernoni da ritirare, correggere e riconsegnare**, in relazione ai passaggi tra alunni e docenti in fase di ritiro e consegna delle correzioni.

Quindi, nell'intento di limitare la circolazione, la distribuzione di carta, il ritiro e la consegna di quaderni, quadernoni, fogli protocollo formato A4 delle verifiche, è necessario nonché obbligatorio **LIMITARE** il numero di **VERIFICHE SCRITTE**, riducendole allo stretto **indispensabile**.

Ciascun docente, nell'esercizio della propria funzione docimologica, è tenuto a progettare e programmare l'attività didattica e quindi le verifiche formative e sommative, in modo tale da **NON EFFETTUARNE un elevato o esagerato numero**. La qualità della dimensione valutativa del docente non consiste in una continua valutazione di natura scritta su micro-unità di apprendimento, bensì in una **seria ed attenta preparazione di quel numero minimale di verifiche scritte su più argomenti, tali da poter certificare una valutazione rispondente alle prestazioni degli alunni.**

Vi sono poi discipline che **non necessitano della classica VERIFICA SCRITTA**. Trattasi di "discipline di studio", le cui verifiche è bene, nonché opportuno, che siano **ORALI**. L'importanza della **VERIFICA ORALE** consiste **nell'abituare gli alunni al dialogo, al confronto, ad una corretta esposizione**. Il bravo docente **dosa sapientemente** il tempo da dedicare a ciascun alunno.

Vi sarà poi l'utilizzo di **CLASSROOM** (a breve sarà attivo) e quindi l'utilizzo di vari applicativi Google Moduli, Test on-line, programmi di videoscrittura, per quanto sarà possibile la disponibilità dei laboratori. Vi è la possibilità, anche attraverso l'utilizzo di software applicativi e la presenza di Box che possono contenere un numero massimo di caratteri, di sviluppare nei ragazzi la **capacità di sintesi**.

Tutto ciò premesso, si lascia ad ogni singolo docente, alla sua responsabilità in merito all'attività programmata, di effettuare il numero di verifiche che riterrà opportuno, tenendo presente quanto sopra riportato.

Come da protocollo sicurezza, i quadernoni, i quaderni da correggere, le verifiche scritte degli studenti in foglio A4, dovranno essere consegnati e ritirati nel seguente modo:

- 1.** il docente dovrà **igienizzarsi le mani prima di consegnare il testo della verifica** (meglio utilizzare la LIM per questo e limitare spreco di carta e sua circolazione) ed al **momento del ritiro** della verifica effettuata;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

2. al termine della verifica, durante **l'operazione di consegna del foglio A4**, il docente passerà tra i banchi con una cartelletta di carta aperta e farà disporre dai ragazzi stessi il proprio compito nella cartelletta;
3. **RITIRO QUADERNONI e QUADERNI.** I bambini, ragazzi, **toglieranno la copertina di plastica** che ricopre il quaderno. L'insegnante passerà tra i banchi con una borsa di carta e farà riporre dai bambini e ragazzi in essa i quadernoni;
4. il personale al termine di queste operazioni **dovrà igienizzare le mani ed utilizzare guanti in nitrile**;
5. i quadernoni, quaderni, fogli A4 delle verifiche, **potranno essere corretti dopo almeno 24 ore** (per una maggiore sicurezza), secondo Protocollo sicurezza d'Istituto;
6. dopo la correzione, i quadernoni, quaderni, fogli A4 delle verifiche, **potranno essere consegnati agli alunni dopo almeno 24 ore**;
7. durante la procedura di riconsegna il docente avrà cura di consegnare materialmente il quaderno o la verifica, igienizzandosi le mani sia prima della consegna, che dopo;
8. è consigliabile, oltre all'igienizzazione delle mani, l'utilizzo di guanti in nitrile che dovranno essere gettati al termine di ogni operazione.

Il personale docente, **sotto la propria responsabilità**, dovrà rigorosamente rispettare le sopra riportate indicazioni per **OGNI VERIFICA SCRITTA, RITIRO DI QUADERNI, QUADERNONI ed altro materiale da valutare**.

Si riporta di seguito **a titolo informativo una tabella estratta dal documento dell'ISS pubblicato il 15/05/2020** rubricato "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento":

[...]

Un recente studio ha valutato la stabilità del virus SARS-CoV-2 a differenti temperature, dimostrando che il virus risulta altamente stabile a 4°C, ma sensibile al calore. Infatti, a 4°C si osservava una riduzione di circa 0.7 unità logaritmiche del titolo virale al 14esimo giorno. Aumentando la temperatura di incubazione a 56°C si osservava un significativo decremento dell'infettività virale entro 10 minuti e, dopo 30 minuti, il virus non era più rilevabile. Aumentando la temperatura fino ai 70°C il virus non era più rilevabile già dopo 5 minuti. Nello stesso studio è stata anche valutata la stabilità del virus SARS-CoV-2 su differenti superfici. Il titolo virale su ogni superficie è stato determinato dopo 30 minuti, 3 ore, 6 ore, 1 giorno, 2 giorni, 4 giorni e 7 giorni di incubazione, come illustrato nello schema seguente:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Reho

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93