



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843 Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127
www.cardanoscuole.it e-mail: segreteria@cardanoscuole.it

A.S. 2019-2020

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico _____ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Vista la Nota Min.le n. 36167/2015;

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data e assunto al prot. n.....

Sentito il docente tutor _____ nominato con atto prot. n. _____ del _____

si conviene quanto segue

- a) Il docente neo assunto, a decorrere dal, in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2018/19, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	<p>a) Organizzare situazioni di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none">• Individuare con chiarezza le competenze (profili, traguardi, ecc.) che gli allievi devono conseguire.• Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento.• Individuare i concetti-chiave della disciplina/porre in relazione i concetti-chiave per costruire un percorso formativo adeguato alla classe, all'alunno.
	<p>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto all'obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo.• Utilizzare diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa.•
	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel loro apprendimento e lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavorare partendo dalle conoscenze degli studenti. Rilevare le conoscenze esistenti e i legami tra le stesse.• Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento.
AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)	<p>d) Lavorare in gruppo tra insegnanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare e negoziare un progetto educativo di team, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica. • Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi.
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, insegnamenti di lingua e cultura d'origine).
	<p>f) Informare e coinvolgere i genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere i genitori nella vita della scuola. • Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi. • Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti.
AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale. • Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti. • Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa.
	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni. • Utilizzare le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua. • Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici.
	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinvestire, nelle pratiche, i risultati dell'analisi e della riflessione sull'agito. • Aggiornare il proprio bilancio di competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale. • Partecipare a programmi di formazione personale e con colleghi, gruppi, comunità di pratiche.

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova e a quelle attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti Laboratori formativi:

- Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale;
- Nuove tecnologie e loro impatto sulla didattica;
- Gestione della classe e delle problematiche relazionali;
- Valutazione didattica e di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- Bisogni educativi speciali e disabilità;
- Educazione all'affettività;
- Dispersione scolastica;
- Inclusione sociale ed aspetti interculturali;
- Orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- Specifici approfondimenti disciplinari e didattici (le buone pratiche).

- c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) Il Dirigente scolastico si impegna a fornire indicazione al docente neoassunto relativamente al Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
- e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Cardano al Campo,

IL DOCENTE 	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
--------------------------------	---