ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843
Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127
www.comprensivomontessori.edu.it segreteria@cardanoscuole.it

Com. Int. n° 103 Cardano al Campo, 24/10/2019

Ai docenti responsabili dei Laboratori dell'Istituto:

Visco Franca
Staccotto Noris
Pariani Patrizia
Cavarretta Cinzia
Fanali Annalisa
Tilotta Salvatore
Sciarretta Maria Domenica

Al Personale docente in servizio nell'Istituto
LORO SEDI

Al sito web

e p.c.

Ai Collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto
Al DSGA

OGGETTO: Utilizzo dei laboratori dell'Istituto – invio MODULISTICA.

Si trasmette alle SS.VV. i registri dei laboratori da utilizzare per la rendicontazione finale delle attività svolte nel corso dell'anno scolastico.
Ciascun docente che utilizza il laboratorio o la biblioteca è tenuto alla compilazione del registro in ogni sua parte e ad apporre la propria firma ed è responsabile delle attrezzature per l'intera durata dell'attività didattica.
I docenti hanno l'obbligo di segnalare al responsabile di laboratorio eventuali guasti o anomalie riscontrate o che dovessero insorgere.
E' data facoltà ad ogni Responsabile di organizzare l'accesso nei laboratori settimanalmente, utilizzando l'apposito modello allegato, sulla base delle prenotazioni pervenute da parte dei docenti.
Si confida nella collaborazione di tutti per un proficuo servizio.

Nell'attesa di definire per il nostro Istituto un **PIANO DI FORMAZIONE del Personale Docente**, si esortano tutti i docenti, ciascuno per le proprie competenze e per il proprio ordine di scuola, a **programmare nei due quadrimestri attività laboratoriali che abbiano una ricaduta sulle competenze informatiche degli studenti e ad inserirle nella propria programmazione**. Ogni attività svolta deve essere necessariamente valutata ai fini della certificazione delle competenze per le classi interessate.

Tutte le attività laboratoriali svolte nelle singole classi devono essere riportate nel **REGISTRO ELETTRONICO**.

Si allegano i moduli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Reho
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93