



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843
Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127
www.comprensivomontessori.edu.it segreteria@cardanoscuole.it



Com. Int. n. 108

Cardano al Campo, 29.10.2019

Ai docenti
Loro sedi
Ai Coord.ri Consigli Intersezione
Interclasse/Classe
Ai Coord.ri di sede/plesso
Al sito WEB

p.c. Al DSGA

OGGETTO: "Documenti programmatici"

Si comunica che la modulistica relativa ai punti 1-2-3 è reperibile sul sito dell'istituto in: area riservata docenti - modulistica: "documenti programmatici"

1) Piani di lavoro dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe

Infanzia - Primaria - Secondaria

- Conseguentemente all'approvazione dei Piani di lavoro dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, i Coordinatori dei Consigli stessi sono invitati a produrre N. 1 copia del testo licenziato da allegare al registro dei verbali (in data delle riunioni di novembre).

Primaria – Secondaria

- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti prevalenti/coordinatori di classe sono invitati ad inserire N.1 file digitale nella apposita cartella in MATERIALE DIDATTICO.

2) Piano di lavoro del docente

Primaria - Secondaria

- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti sono invitati ad inserire N. 1 file digitale del "Piano di lavoro del docente" nella apposita cartella in MATERIALE DIDATTICO.

3) Progettazione curricolare:

Infanzia – Primaria - Secondaria

- I docenti dovranno consegnare n.1 COPIA CARTACEA e n.1 FILE DIGITALE della PROGETTAZIONE CURRICOLARE per GRUPPO DISCIPLINARE al RESPONSABILE del PLESSO di appartenenza.
Ciascun Responsabile di Plesso, una volta raccolta tutta la documentazione nei due formati, provvederà ad inoltrarla alla Collaboratrice del Dirigente, Prof.ssa Chiara Bonicalzi, per l'acquisizione agli ATTI della scuola e la pubblicazione nel sito d'Istituto.

I documenti di cui ai punti 1-2-3 devono essere consegnati e/o salvati sul registro elettronico entro e non oltre venerdì 29 novembre 2019. Sarà cura della Dirigenza verificare il corretto adempimento di quanto sopra da parte dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Reho

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93