



Com. Int. n° 14

Cardano al Campo, 12/09/2019

Ai docenti Scuola Secondaria di Primo grado
E p.c.al DSGA

OGGETTO: patto di corresponsabilità; codice accesso registro elettronico; plurimod

Si precisano le modalità di consegna/ritiro dei documenti in oggetto

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Classi prime:

- consegna ai genitori in occasione dell'assemblea del 16/09/2019
- ritiro entro il 23/09/19 a cura del coordinatore di classe
- in caso di mancata presenza di un genitore all'assemblea, il documento sarà consegnato all'alunno dal coordinatore di classe, con comunicazione tramite libretto personale.

Classi con nuovi inserimenti: il documento sarà consegnato all'alunna di nuovo inserimento dal coordinatore di classe, con comunicazione tramite libretto personale e ritirato entro il 23/09/19 a cura dello stesso

CODICE DI ACCESSO al registro elettronico e accompagnatoria

Classi prime:

- consegna ai genitori in occasione dell'assemblea del 16/09/2019
- ritiro tagliando di ricevuta entro il 23/09/19 a cura del coordinatore di classe
- in caso di mancata presenza di un genitore all'assemblea, il codice con accompagnatoria sarà consegnato all'alunno dal coordinatore di classe, tramite comunicazione sul libretto personale.

Classi con nuovi inserimenti: il codice con accompagnatoria sarà consegnato all'alunna di nuovo inserimento dal coordinatore di classe, con comunicazione sul libretto personale e il tagliando di ricevuta sarà ritirato entro il 23/09/19 a cura dello stesso

PLURIMOD (autorizzazioni relative ai quadri A, B, C, "delega ritiro figlio/a" e "richiesta di uscita al termine delle lezioni - minore non accompagnato")

Classi prime.

Consegna ai genitori in occasione dell'assemblea del 16/09/2019:

- Modulo "**delega ritiro figlio/a**" con richiesta della fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori e di eventuali delegati al ritiro del figlio/a al termine canonico delle lezioni oppure per uscita anticipata prima del termine lezioni;
- Modulo "**richiesta di uscita al termine delle lezioni - minore non accompagnato**" con richiesta della fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori;
- Ritiro entro il **23/09/19** a cura del Coordinatore di Classe
- In caso di mancata presenza di un genitore all'assemblea, i documenti saranno consegnati all'alunno dal coordinatore di classe, tramite comunicazione sul libretto personale.

Classi seconde e terze.

Consegna all'alunno da parte del Coordinatore di Classe tramite comunicazione sul libretto personale:

- Modulo "**delega ritiro figlio/a**" con richiesta della fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori e di eventuali delegati al ritiro del figlio/a al termine canonico delle lezioni oppure per uscita anticipata prima del termine lezioni;
- Modulo "**richiesta di uscita al termine delle lezioni - minore non accompagnato**" con richiesta della fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori;
- Ritiro entro il **23/09/19** a cura del Coordinatore di Classe.

Il coordinatore di classe provvederà a conservare nell'apposito faldone di classe le autorizzazioni relative ai quadri A, B.

Il Coordinatore di classe provvederà a consegnare al Responsabile di Plesso che a sua volta consegnerà all'ufficio area alunni:

- I **patti di corresponsabilità** che, una volta fotocopiati, verranno restituiti ai coordinatori di classe che a loro volta provvederanno a restituirli agli alunni.
- Eventuale "**delega ritiro figlio/a**" con le fotocopie dei documenti di identità.
- Eventuale "**richiesta di uscita al termine delle lezioni - minore non accompagnato**" con le fotocopie dei documenti d'identità.
- Tagliando di ricevuta codice di accesso al registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Reho

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93