

VADEMECUM SCRUTINIO - "Primo Quadrimestre"

1. Prima dello SCRUTINIO, ogni docente deve inserire il voto in decimi, le assenze e il voto non arrotondato del comportamento relativo alla propria disciplina in

"VOTI FINALI E SCRUTINI – VOTI PROPOSTI"

a) Voto della disciplina e assenze - Dopo le ore 13.50 del 31 gennaio (per conteggio corretto delle assenze) ma entro e non oltre la data dello scrutinio, una volta selezionata la classe, in **"VOTI FINALI E SCRUTINI – VOTI PROPOSTI"**, il docente deve cliccare sull' icona (in alto a destra) per copiare le medie dei voti sui voti proposti (in automatico vengono copiate anche le assenze). Dopo aver approssimato la media del voto disciplinare di ciascun alunno per difetto o per eccesso, deve SALVARE.

b) Comportamento - Dopo aver compilato le tabelle relative alle proprie classi / materie, il docente deve riportare e salvare il VALORE medio dei **comportamenti sociali e civili** (senza arrotondarlo) sul registro elettronico in **"VOTI FINALI E SCRUTINI – VOTI PROPOSTI"** nella casella relativa al comportamento.

In sede di scrutinio la media dei risultanti VALORI di comportamento (senza arrotondamenti) delle diverse discipline sarà presa in considerazione come base per la formulazione del giudizio sintetico di comportamento.

2. Allo SCRUTINIO il Coordinatore di classe

a) Una volta selezionata la classe, in **"VOTI FINALI E SCRUTINI – SCRUTINIO"**, deve cliccare sull' icona (in alto a destra) per copiare i voti proposti e le assenze delle discipline sui definitivi.

b) Cliccando sull' icona a forma di omino (di fianco al nome di ogni alunno) si aprirà la scheda di ogni singolo alunno dove per ogni alunno deve:

- Verificare le valutazioni in decimi delle discipline
- Verificare la valutazione della religione cattolica (NS-S-B-D-O)
- SOLO PER LA PRIMARIA: verificare la valutazione dell'alternativa alla religione cattolica (NS-S-B-D-O) e cliccare sulla matita (icona per la composizione automatica note per materia) per inserire giudizio
- Decidere collegialmente la valutazione relativa al comportamento (NS-S-DISC-B-DIST-O) e cliccare sulla matita (icona per la composizione automatica note per materia) per inserire giudizio. N.B: digitare "DISC" per discreto e "DIST" per distinto
[la media dei voti di comportamento delle diverse discipline comparirà in automatico]
- Cliccare sull'icona a forma di matita (composizione automatica giudizio) nel riquadro in basso per formulare Il "Giudizio Globale"
- Salvare

Gestione dello scrutinio: icona a forma di due rotelline:

- in "Dati chiusura scrutinio": inserire e salvare i dati – fare attenzione al nome della DS, dei docenti di materia e di sostegno; eliminare qualsiasi riferimento all'alternativa alla religione
- in "Azioni" stampare e salvare su chiavetta il tabellone
- bloccare lo scrutinio

Redigere, stampare il verbale e salvarlo su chiavetta (i coordinatori di sede provvederanno a fornire il file del verbale)

Tutti i docenti devono firmare verbale e tabellone.