

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA MONTESSORI" CARDANO AL CAMPO	Iscrizione Scuola Infanzia Mod. 3	Rev. del 11/12/2017
--	--------------------------------------	------------------------

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "M. MONTESSORI" CARDANO AL CAMPO

**Domanda di iscrizione alla Scuola Statale dell'Infanzia "Bruno Munari" di Cardano al Campo
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Informativa Privacy – Art. 13 Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003

Gentili Genitori,

desideriamo informarVi che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Pratiche amministrative relative all'iscrizione degli alunni dell'I.C. "M. Montessori" di Cardano al Campo;
- Formazione degli elenchi elettorali per le votazioni degli Organi Collegiali per la componente genitori;
- Comunicazioni urgenti alle famiglie (recapiti telefonici).

2. Il trattamento sarà effettuato con le modalità cartacea ed informatizzata, adottando idonee misure di protezione dei dati.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi potrà comportare sia l'impossibilità di dare corso alle pratiche amministrative sia una inadeguata erogazione del servizio.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

4. I dati potranno essere comunicati ad altre Istituzioni Scolastiche in caso di trasferimento dell'alunno e a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge.

5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

6. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

7. L'incaricato del trattamento è il personale addetto agli Uffici di Segreteria.

Art. 7 D. Lgs. n. 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per presa visione

Data

Firma *

Data

Firma *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa.

Il/La sottoscritto/a genitore ☐ tutore ☐ affidatario ☐
 residente a in via n Prov.
 Recapiti telefonici
 indirizzo e-mail

C H I E D E L'ISCRIZIONE PER L'A.S. 2018/2019

del/della proprio/a figlio/a
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "BRUNO MUNARI" DI CARDANO AL CAMPO

Il/La sottoscritto/o sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, chiede che il/la proprio/a figlio/a possa svolgere il seguente **TEMPO SCUOLA**:

☐ opzione a orario ordinario di 40 ore settimanali (delibera del Consiglio d'Istituto n. 155, seduta del 11.12.2017)
☐ opzione b orario ridotto di 25 ore settimanali

Il servizio di doposcuola, a partire dalle ore 16.00, sarà garantito dal Comune con compartecipazione a carico delle famiglie

CHIEDE di avvalersi:

☐ del pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 7.45 garantito dalla scuola

CHIEDE altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati dal 01.01.2016 al 30.04.2016**) subordinatamente alla disponibilità di posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa, alla precedenza dei nati entro il 31.12.2015 e ai criteri di ammissione definiti dal Regolamento d'Istituto

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che il/la proprio figlio/a **M (....) F (....)**

CODICE FISCALE del bambino/a

è nato/a a il
 è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale cittadinanza)
 è residente a Prov. in Via/Piazza
 ha frequentato l'asilo nido ☐ sì ☐ no
 (se sì, specificare presso quale asilo nido)
 ha frequentato la Scuola dell'Infanzia ☐ sì ☐ no
 (se sì, specificare presso quale Scuola dell'Infanzia)

Dichiara che il/la proprio figlio/a è stato sottoposto/a alle **vaccinazioni obbligatorie**, effettuate presso il distretto sanitario di e allega uno dei seguenti documenti:

☐ certificato vaccinale rilasciato dall'Asl competente;
☐ attestazione rilasciata dal competente servizio Asl che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie;
☐ copia del libretto vaccinale timbrato e vidimato dall'Asl;
☐ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (è possibile scaricare il modulo di autodichiarazione dal sito web dell'Istituto oppure richiederlo presso gli Uffici di Segreteria negli orari di sportello); in caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva il termine per la consegna di idonea documentazione è fissato al 10 luglio 2018.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, **per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione attestante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.**

Dichiara, inoltre, che il nucleo familiare di cui fa parte l'alunno è composto da:

- ☐ padre dell'alunno/a
nato a Prov il
residente a Prov in Via/Piazza
cittadinanza
- ☐ madre dell'alunno/a
nata a Prov il
residente a Prov in Via/Piazza
cittadinanza
- ☐ fratelli/sorelle dell'alunno/a
- | Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita |
|----------------|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
- ☐ altri figli frequentanti l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori"
- | Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita |
|----------------|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |

Ai fini di una eventuale graduatoria di ammissione, ad integrazione dei dati anagrafici sopra comunicati, dichiara che (art. 24 del Regolamento Interno d'Istituto):

- ☐ il bambino vive con unico genitore convivente
☐ entrambi i genitori lavorano
☐ nel nucleo familiare ci sono portatori di handicap
☐ uno solo dei genitori lavora

Ulteriori criteri per alunni non residenti nel Comune di Cardano al Campo

Ai fini di una eventuale graduatoria di ammissione, dichiara che (art. 24 del Regolamento Interno d'Istituto):

- ☐ il bambino possiede fratelli già frequentanti le classi del plesso
☐ il bambino possiede parenti residenti nel Comune di Cardano al Campo addetti al suo accompagnamento a scuola
☐ uno o entrambi i genitori lavorano nel territorio del Comune di Cardano al Campo

Firma di autocertificazione

(Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa.

Il Sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. Leg.vo 30.06.2003, n. 196 e regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305).

Data Firma *

Data Firma *

Responsabile del minore (nel caso di genitori separati/divorziati):

padre Sentenza tribunale di n. del

madre Sentenza tribunale di n. del

N.B. : allegare copia autenticata della Sentenza

AUTORIZZAZIONE LIBERATORIA USO DELLE IMMAGINI

Il/la sottoscritto/a

genitore dell'alunno/a nato/a il

Presentante domanda d'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "B. Munari"

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

a titolo gratuito e senza limiti di tempo l'uso di immagini, foto e filmati, in cui compare ritratto/a il/la proprio/a figlio/a, all'esclusivo fine di documentare manifestazioni, iniziative ed attività didattiche, all'interno dei locali scolastici e sul sito web dell'Istituto (rif. linee guida garante della Privacy).

Firma *

Firma *

AUTORIZZAZIONE

(riferimento: Regolamento Interno d'Istituto)

art. 22 Il servizio di pronto soccorso di primo intervento sarà effettuato dal docente che ha in cura la classe al momento dell'infortunio, rivolgendosi ad uno dei responsabili del primo soccorso, se presente nel plesso. In caso di scarsa gravità dell'infortunio, si darà immediata comunicazione dell'evento al Dirigente Scolastico o a suo sostituto e ai genitori dell'alunno o alla persona delegata dalla famiglia che si farà carico di accompagnare il figlio infortunato dal Medico di base o al pronto soccorso, per le cure del caso.

In assenza del genitore o della persona delegata, il Dirigente Scolastico previa autorizzazione scritta rilasciata dai genitori può autorizzare personale scolastico ad accompagnare l'infortunato al più vicino pronto soccorso o ambulatorio medico.

Per gli infortuni rivestenti carattere di effettiva urgenza e gravità, si provvederà a chiamare l'ambulanza e ad informare il Dirigente Scolastico, o suo sostituto, che contatterà d'urgenza i genitori. All'arrivo dell'ambulanza, se il genitore non è ancora presente, l'infortunato sarà accompagnato al pronto soccorso da personale scolastico a disposizione.

I sottoscritti

genitori dell'alunno

iscritto/a alla Scuola dell'Infanzia "B. Munari"

in riferimento al Regolamento Interno d'Istituto

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

il personale della scuola ad accompagnare il proprio figlio/a al più vicino Pronto Soccorso o Ambulatorio Medico

Data

Firma *

Firma *

DELEGA PER IL RITIRO DEL/LA FIGLIO/A IN ORARIO SCOLASTICO

(riferimento: Regolamento Interno d'Istituto)

art. 13 Le uscite anticipate degli alunni sono autorizzate dal Dirigente Scolastico solo previa richiesta scritta e in presenza di un genitore o di suo delegato, che se ne assuma la responsabilità

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a

iscritto alla Scuola dell'Infanzia "B. Munari"

in riferimento al Regolamento Interno d'Istituto

DELEGANO

I Signori

1.	Tel.
2.	Tel.
3.	Tel.

a ritirare il proprio figlio/a dalla scuola durante le ore di lezione. Si precisa che le persone delegate devono essere maggiorenni.

GENITORI

Firma *

Firma *

DELEGATI

.....
.....
.....

Ulteriori criteri per alunni richiedenti il plesso Manzoni (sede distaccata)

Il/la sottoscritto/a segnala la preferenza per le due sezioni ubicate in via Martiri di Kindù presso la Scuola Primaria "A. Manzoni".

Compatibilmente con la disponibilità di posti che si verranno a creare per l'anno scolastico 2018/19, ai fini di una eventuale graduatoria di ammissione, dichiara che (Consiglio di Istituto – seduta del 08 giugno 2016):

- ☐ Il bambino è residente
- ☐ il bambino possiede fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia nel plesso Manzoni
- ☐ il bambino risiede nel bacino d'utenza Manzoni
- ☐ il bambino possiede fratelli iscritti alla Scuola Primaria Manzoni
- ☐ il bambino possiede parenti addetti al suo accompagnamento a scuola, impediti/svantaggiati negli spostamenti, residenti nel bacino d'utenza Manzoni
- ☐ entrambi i genitori lavorano
- ☐ uno solo dei genitori lavora
- ☐ il bambino non è residente

(Contrassegnare le voci che interessano)