



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843
Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127
www.cardanoscuole.it e-mail : segreteria@cardanoscuole.it



Com. Int. n. 94

Cardano al Campo, 25.10.2017

Ai docenti
Loro sedi
Ai Coord.ri Consigli Intersezione
Interclasse/Classe
Ai Coord.ri di sede/plesso
Al sito WEB

p.c. Al DSGA

OGGETTO: "Documenti programmatici"

SI COMUNICA CHE LA MODULISTICA RELATIVA AI PUNTI 1) E 2) È STATA REVISIONATA ed è reperibile sul sito dell'Istituto in:

- **area riservata modulistica : "documenti programmatici"**

Si avvisa che non verranno accettati lavori redatti sulla vecchia modulistica

1) Piani di lavoro dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe

Infanzia - Primaria - Secondaria

- Conseguentemente all'approvazione dei Piani di lavoro dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, i Coordinatori dei Consigli stessi sono invitati a produrre N. 1 copia del testo licenziato da allegare al registro dei verbali (a cura dei segretari e in data delle riunioni di novembre).

Primaria – Secondaria

- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti prevalenti/coordinatori di classe sono invitati ad inserire N.1 file digitale nella apposita cartella in GESTIONE DEL MATERIALE.

2) Piano di lavoro del docente

Secondaria

- I docenti sono invitati a produrre N. 1 copia del "Piano di lavoro del docente" da consegnare per il deposito agli atti, per il tramite del Coordinatore di sede/plesso.
- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti sono invitati ad inserire N. 1 file digitale nella apposita cartella in GESTIONE DEL MATERIALE.

3) Progettazione curricolare:

Infanzia – Primaria - Secondaria

- I docenti sono invitati ad inviare N. 1 file digitale per gruppo disciplinare al coordinatore di sede/plesso che a sua volta provvederà ad inoltrare tutto il materiale raccolto al vicario, prof.ssa Chiara Bonicalzi, per la pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Primaria - Secondaria

- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti sono invitati ad allegare N.1 file digitale per gruppo disciplinare nella apposita cartella in GESTIONE DEL MATERIALE.

I documenti di cui ai punti 1), 2) e 3) devono essere consegnati entro e non oltre giovedì 30 novembre 2017.

4) PDF, PEI e PDP (alunni con DSA)

Infanzia – Primaria – Secondaria

- si ricorda che tali documenti devono essere sottoscritti dall'Equipe pedagogica, dalla famiglia e dalla struttura sanitaria di riferimento. Per la loro consegna si rimanda agli accordi ed ai calendari elaborati dalla Funzione Strumentale Disabilità, m.a Laudicina.

Primaria - Secondaria

- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti prevalenti/coordinatori di classe sono invitati ad inserire tali documenti in formato digitale nella apposita cartella in GESTIONE DEL MATERIALE.

5) PDP alunni con BES (non DSA)

Infanzia - Primaria – Secondaria

- si ricorda che tali documenti devono essere sottoscritti dall'Equipe pedagogica, dalla famiglia e da eventuali strutture sanitarie di riferimento. Per la loro consegna si rimanda agli accordi ed ai calendari elaborati dalla Funzione Strumentale Disagio, m.a Pozzi.

Primaria - Secondaria

- REGISTRO ELETTRONICO: i docenti prevalenti/coordinatori di classe sono invitati ad inserire tali documenti in formato digitale nella apposita cartella in GESTIONE DEL MATERIALE.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere redatti utilizzando gli appositi modelli in uso, prestando attenzione nell'adottare tutti gli accorgimenti grafici improntati a sostenibilità ecologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agnese Ferrario