

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va) Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843 Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127



<u>www.cardanoscuole.it</u> e-mail : <u>segreteria@cardanoscuole.it</u>

Com. Int. no 11

Cardano al Campo, 14/09/2017

Ai docenti Scuola Secondaria Iº E p.c.al DSGA

OGGETTO: delega ritiro figlio/a; patto di corresponsabilità; plurimod; codice accesso registro elettronico

Si precisano le modalità di consegna/ritiro dei documenti in oggetto

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Classi prime:

- consegna ai genitori in occasione dell'assemblea del 14/09/2017
- ritiro entro il 22/09/17 a cura del coordinatore di classe
- in caso di mancata presenza di un genitore all'assemblea, il documento sarà consegnato all'alunno dal coordinatore di classe, con comunicazione sul libretto personale.

<u>Classi 2B - 2C - 3A - 3D</u>: il documento sarà consegnato agli alunni di nuovo inserimento dal coordinatore di classe, con comunicazione sul libretto personale e ritirato entro il 22/09/17 a cura dello stesso</u>

PLURIMOD e DELEGA RITIRO FIGLIO/A

Classi prime:

- consegna ai genitori in occasione dell'assemblea del 14/09/2017
- ritiro entro il 22/09/17 a cura del coordinatore di classe
- in caso di mancata presenza di un genitore all'assemblea, il documento sarà consegnato all'alunno dal coordinatore di classe, con comunicazione sul libretto personale.

<u>Classi seconde e terze</u>: il documento sarà consegnato all'alunno dal coordinatore di classe, con comunicazione sul libretto personale e ritirato entro il 22/09/17 a cura dello stesso.

CODICE DI ACCESSO al registro elettronico e accompagnatoria

Classi prime:

- consegna ai genitori in occasione dell'assemblea del 14/09/2017
- ritiro tagliando di ricevuta entro il 22/09/17 a cura del coordinatore di classe
- in caso di mancata presenza di un genitore all'assemblea, il codice con accompagnatoria sarà consegnato all'alunno dal coordinatore di classe, con comunicazione sul libretto personale.

Il coordinatore di classe provvederà a consegnare al coordinatore di sede:

- Patto di corresponsabilità
- Plurimod
- Delega ritiro figlio/a
- Tagliando di ricevuta codice di accesso al registro elettronico
- I patti di corresponsabilità, una volta fotocopiati, verranno restituiti ai coordinatori di classe che a loro volta provvederanno a restituirli agli alunni.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Agnese Ferrario