



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Maria Montessori"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Carreggia, 2 – 21010 Cardano Al Campo (Va)
Tel. 0331 261579 Fax 0331 733843
Cod. Min. VAIC843007 – Cod. Fis. 82009640127
www.cardanoscuole.it e-mail : segreteria@cardanoscuole.it



Com. Int.

Cardano al Campo, 27.10.2016

Ai docenti
Loro sedi

Ai Coord.ri Consigli Intersezione
Interclasse/Classe

Ai Coord.ri di sede/plesso

Al sitoWEB

p.c. Al DSGA

OGGETTO: Consegna "Documenti programmatici"

1) Piani di lavoro/Studio dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe:

Conseguentemente all'approvazione dei Piani di lavoro/Studio dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, i Coordinatori dei Consigli stessi sono invitati a produrre N. 1 copia del testo licenziato da allegare al registro dei verbali (a cura dei segretari e in data delle riunioni di novembre).

2) Piano di lavoro del docente:

Primaria: i docenti della Scuola Primaria sono invitati a produrre N. 2 copie del "Piano di lavoro del docente", una da inserire nel registro personale e una da consegnare per il deposito agli atti, per il tramite del Coordinatore di sede/plesso.

Secondaria di Primo Grado: i docenti della Scuola Secondaria sono invitati a produrre N. 1 copia del "Piano di lavoro del docente" da consegnare per il deposito agli atti, per il tramite del Coordinatore di sede/plesso.

Progettazione curricolare: i docenti della Scuola Primaria e Secondaria sono invitati a produrre N. 1 copia per gruppo disciplinare della Progettazione curricolare da consegnare per il deposito agli atti, per il tramite del Coordinatore di sede/plesso e ad inviare N. 1 file digitale al coordinatore di sede/plesso che a sua volta provvederà ad inoltrare tutto il materiale raccolto al vicario, prof.ssa Chiara Bonicalzi, per la pubblicazione sul sito dell'Istituto.

I documenti di cui ai punti 1) e 2) devono essere consegnati entro e non oltre mercoledì 30 novembre 2016.

3) PDF, PEI e PDP (alunni con DSA): si ricorda che tali documenti devono essere sottoscritti dall'Equipe pedagogica, dalla famiglia e dalla struttura sanitaria di riferimento. Per la loro consegna si rimanda agli accordi ed ai calendari elaborati dalla Funzione Strumentale Disabilità, m.a Laudicina.

- 4) **PDP alunni con BES (non DVA e non DSA):** si ricorda che tali documenti devono essere sottoscritti dall'Equipe pedagogica, dalla famiglia e da eventuali strutture sanitarie di riferimento. Per la loro consegna si rimanda agli accordi ed ai calendari elaborati dalla Funzione Strumentale Disagio, m.a Pozzi.
- 5) **Mod. 88: scheda progetto:** conseguentemente all'approvazione del PTOF, i docenti responsabili di progetto sono invitati a produrre N.1 copia da consegnare per il deposito agli atti, per il tramite del Coordinatore di sede/plesso e ad inviare N. 1 file digitale al coordinatore di sede/plesso che a sua volta provvederà ad inoltrare tutto il materiale raccolto al vicario, prof.ssa Chiara Bonicalzi, per la pubblicazione sul sito dell'Istituto. I documenti devono essere consegnati entro e non oltre mercoledì 30 novembre 2016.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere redatti utilizzando gli appositi modelli in uso, prestando attenzione nell'adottare tutti gli accorgimenti grafici improntati a sostenibilità ecologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agnese Ferrario