



Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2024/25

Oggetto: Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico – Contrattazione integrativa a.s. 2024/25

PREMESSA

La presente relazione ha lo scopo di illustrare i criteri adottati per la ripartizione e l'assegnazione delle risorse economiche destinate al Fondo di Istituto (FIS), alle Funzioni Strumentali, ai Progetti Nazionali e Comunitari e agli incarichi specifici per il personale docente e ATA per l'anno scolastico 2024/25. La gestione delle risorse è stata condotta nel rispetto della normativa contrattuale vigente, con l'obiettivo di sostenere le esigenze organizzative, didattiche e progettuali della scuola, coerentemente con le priorità del PTOF e dei regolamenti interni.

Legittimità giuridica

(art. 40-bis, comma 5, D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 150/2009, Circolare MEF n. 25 del 19/07/2012, e in coerenza con le disposizioni relative alle risorse per l'a.s. 2024/2025)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'articolo 7 del CCNL 2019-2021, comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*»,

CONSIDERATO il PTOF 2022-25 aggiornato al corrente anno scolastico,

ESAMINATO l'articolato organigramma di Istituto (che riporta le funzioni strumentali individuate per il corrente anno scolastico, le figure di staff, le figure funzionali all'organizzazione e alla didattica, ecc.),

VISTI il Piano annuale delle attività dei Docenti e il Piano delle attività ATA per l'a.s. 2024/25,

VISTE le variazioni e integrazioni al Regolamento di Istituto,

CONSIDERATE le risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità il cui prospetto è allegato alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA,

CONSIDERATE le risorse variabili disponibili per la contrattazione il cui prospetto è riportato nella relazione tecnico-finanziaria del DSGA allegata alla presente relazione,

CONSTATATA la costituzione del Fondo sottoposto a certificazione come riportato nella relazione tecnico-finanziaria del DSGA allegata alla presente relazione,

GESTITE le economie opportunamente,

SOTTRATTE le cifre non sottoposte a contrattazione (Indennità del DSGA),

DETERMINATE le risorse da destinare al personale docente e ATA dell'istituto nel rapporto 7:3, rispettivamente,

RELAZIONA

come di seguito, sull'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 27 novembre 2024.



Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo degli avanzi dell'anno scolastico 2023/24 e delle risorse dell'anno 2024/25 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none">• area della funzione docente;• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none">• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.



Modulo 1	
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge	
Data di sottoscrizione	27 novembre 2024
Periodo temporale di vigenza	01 settembre 2024 – 31 agosto 2025
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico, Prof.ssa Stefania Acquaviva</p> <p>RSU di Istituto: CISL: Collaboratrice scolastica Luigia Palman UIL: Assistente amministrativa Albina Carnuccio CGIL: Docente Marilena Petrolo</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CISL (assente) CGIL Caiazza Clara (delegata) ANIEF (assente) SNALS CONFSAL (assente) GILDA UNAMS (assente)</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CISL (assente) CGIL Caiazza Clara (delegata) ANIEF (assente) SNALS CONFSAL (assente) GILDA UNAMS (assente)</p>
Soggetti destinatari	Personale docente dell'IC Statale "M. Montessori" Personale ATA dell'IC Statale "M. Montessori"
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<p>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI: Il primo titolo riguarda le disposizioni generali, che includono il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto, nonché l'interpretazione autentica. Esamina inoltre i tempi, le modalità e le procedure per la verifica dell'attuazione del contratto.</p> <p>TITOLO SECONDO – DIRITTI SINDACALI: Il secondo titolo definisce i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali.</p> <p>TITOLO TERZO – PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: Il terzo titolo stabilisce i criteri generali per gli interventi volti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>TITOLO QUARTO – PARTE COMUNE: DISPOSIZIONI PARTICOLARI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA: Il quarto titolo riguarda la parte comune e contiene disposizioni particolari, nonché le prestazioni</p>



aggiuntive per il personale docente e ATA. Include i criteri per la determinazione dei compensi volti alla valorizzazione del personale, la gestione della collaborazione plurima tra il personale docente e ATA, nonché i criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche fuori dall'orario di servizio, al fine di favorire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare (diritto alla disconnessione). Tratta inoltre degli effetti delle innovazioni tecnologiche e dell'informatizzazione sui servizi amministrativi e sul supporto all'istituzione scolastica, con riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità.

TITOLO QUINTO – PERSONALE DOCENTE: Il quinto titolo si concentra sul personale docente e include disposizioni riguardanti l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi, l'orario di lavoro, l'orario di insegnamento. Si occupa anche della sostituzione dei docenti assenti, delle ore eccedenti, delle attività funzionali all'insegnamento, dei permessi orari brevi.

TITOLO SESTO – PERSONALE ATA: Il sesto titolo riguarda il personale ATA, disciplinando la formazione e l'assegnazione ai settori di lavoro, l'assegnazione alle sedi, il piano delle attività, e l'articolazione dell'orario di servizio. Definisce anche le modalità organizzative, i criteri per individuare fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di favorire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare. Tratta inoltre dei ritardi, della flessibilità, dei permessi orari, dei recuperi, delle assenze, delle sostituzioni, delle ferie, delle chiusure nei giorni prefestivi, e delle indennità di disagio per il personale tecnico del primo ciclo.

TITOLO SETTIMO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: Il settimo titolo tratta del trattamento economico accessorio, istituendo il Fondo per il salario accessorio e stabilendo i criteri per la sua finalizzazione. Include anche le modalità di ripartizione delle risorse per il miglioramento dell'offerta formativa, la determinazione dei compensi, e la distribuzione delle risorse del FIS per il personale docente e ATA. Sono previsti criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale scolastico (DM 258/23), per le funzioni strumentali, e per i progetti nazionali e comunitari, sia per il personale docente che ATA. Inoltre, vengono specificati gli incarichi specifici per il personale ATA e i criteri generali per determinare i compensi destinati alla valorizzazione del personale, compresi quelli previsti dalla legge n. 160/2019. Sono anche inclusi i criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale e per la remunerazione delle ore di formazione supplementari, al di là di quanto previsto dall'art. 44, comma 4, del CCNL 2019-2021.

TITOLO OTTAVO – NORME TRANSITORIE E FINALI: L'ottavo titolo stabilisce le norme transitorie e finali, che comprendono la clausola di salvaguardia finanziaria, la procedura per la liquidazione del salario accessorio e le clausole di rinvio.



Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 27 novembre 2024 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai cc. 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009.</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, c.6 del D.lgs. 150/2009 (Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica).</p>
Eventuali osservazioni	<p>Eventuali osservazioni</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none">• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.lgs. 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;• dalle disposizioni sul trattamento accessorio;• dalla compatibilità economico-finanziaria;• dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il **Contratto integrativo d'Istituto**, che regola la distribuzione delle risorse accessorie destinate al personale docente e ATA, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche assegnate e delle disposizioni previste dalla normativa giuridica e contrattuale applicabile.

La distribuzione delle risorse economiche è stata effettuata in base a quanto assegnato all'istituzione scolastica, come specificato nella comunicazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) – Nota prot. n. 34109 del 28/09/2024 – A.S. 2024/2025. Inoltre, sono state considerate le risorse straordinarie previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), destinate a sostenere l'innovazione didattica e digitale, con particolare attenzione ai progetti di inclusione, al potenziamento delle competenze e al miglioramento delle pratiche educative, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dai Decreti Ministeriali DM 65/2023, DM 66/2023 e DM 19/2024. Si è inoltre tenuto conto delle risorse finanziarie del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) per il Programma Nazionale 2021-2027, destinate specificamente al Piano Estate, finalizzato a potenziare l'offerta educativa con un focus particolare sulle attività di recupero, rinforzo delle competenze e inclusione degli studenti in difficoltà.

La distribuzione delle risorse è avvenuta nel rispetto delle seguenti normative giuridiche e contrattuali:

1. **CCNL 2019-2021** per il comparto Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento agli articoli relativi alla contrattazione integrativa, in particolare l'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa) e gli articoli 85, comma 3, e 90, commi 1, 2, 3 e 5, che disciplinano la gestione del personale docente e ATA.
2. **CCNL 26 novembre 2017**, che prevede le sequenze contrattuali degli articoli 85, comma 3, e 90, commi 1, 2, 3 e 5, riguardanti la distribuzione delle risorse economiche e la gestione dei fondi per il personale scolastico, nonché la contrattazione integrativa in relazione alle specifiche esigenze delle scuole.
3. **CCNL 2006-2009**, modificato e integrato dal **CCNL 2016-2018**, che costituisce ancora un riferimento normativo per le disposizioni non superate dal CCNL 2019-2021, in particolare per la gestione del personale scolastico e le modalità di attuazione dei contratti integrativi.
4. **CCNL 13 marzo 2013**, per quanto riguarda le disposizioni relative al personale ATA e alle modalità di gestione delle risorse per il personale non docente.
5. **Legge 228/2008**, art. 1, comma 51 (Legge di Stabilità 2013), che ha introdotto disposizioni in materia di risorse economiche e modalità di attribuzione degli incarichi aggiuntivi per il personale pubblico, applicabili anche al personale scolastico.
6. **Legge 190/2014** (Legge di Stabilità 2015), che ha introdotto misure in materia di anticorruzione, trasparenza e responsabilità nella gestione delle risorse pubbliche, applicabili agli enti scolastici, comprese le scuole.
7. **Legge 107/2015** (La Buona Scuola), che ha avuto un impatto significativo sull'autonomia scolastica, la valorizzazione del merito, la gestione delle risorse economiche, l'implementazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e l'organizzazione scolastica.
8. **Legge 160/2019**, che ha introdotto modifiche alla gestione dei fondi per la valorizzazione del personale scolastico, con particolare riferimento alla distribuzione delle risorse tra il personale docente e ATA.



I **principi fondamentali** che hanno orientato la **gestione delle risorse** sono stati i seguenti:

1. **Trasparenza ed equità:** L'assegnazione dei fondi è avvenuta secondo criteri chiari, documentati e proporzionati all'impegno richiesto, garantendo una distribuzione equa e giustificata delle risorse.
2. **Centralità del PTOF:** Le priorità strategiche della scuola, definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), hanno guidato l'allocazione delle risorse, assicurando che le attività fossero in linea con gli obiettivi educativi e formativi dell'istituzione.
3. **Valorizzazione del personale:** I fondi sono stati destinati a riconoscere il contributo professionale del personale docente e ATA, tenendo conto del merito e delle responsabilità, al fine di motivare e supportare il loro impegno.
4. **Integrazione tra fondi ordinari e straordinari:** L'impiego combinato delle risorse ordinarie (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, FIS) e delle risorse straordinarie (provenienti da PNRR, Piani Nazionali FSE+ e progetti comunitari) ha permesso di finanziare una vasta gamma di attività e progetti, aumentando la capacità della scuola di rispondere alle esigenze educative e innovative.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio il Referente del Progetto CCRR, il Referente per l'Orientamento (secondaria), il Referente per il macro-progetto SPORT, docenti per eventuale istruzione domiciliare, ecc.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente,



figure strumentali, responsabili di plesso e relativi collaboratori, responsabili dei laboratori, coordinatori di classe e di dipartimento, verbalizzanti dei consigli di classe, referenti PTOF (diversi plessi), referenti continuità/raccordo, referenti manifestazioni/uscite didattiche/rapporti con enti e associazioni del territorio, referente antibullismo, animatore digitale, coordinatore pedagogico per la scuola dell'Infanzia, tutor dei docenti neo-immessi, tutor dei tirocinanti universitari, docenti facenti parte di peculiari commissioni (Team digitale, commissione orientamento, commissione mensa), ecc.

- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sezione B

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità.

1) Si quantificano le risorse disponibili: Il totale delle risorse disponibili (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, FMOF) per l'anno scolastico 2024/25 ammonta a 78.112,17 € lordo dipendente (LD) e 103.654,87 € lordo stato (LS), così articolate:

- Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS): 46.735,34 € LD
- Valorizzazione del personale scolastico: 14.821,36 € LD
- Economie residue a.s. 2023/24:
 - FIS: 484,30 € LD
 - Area a rischio e dispersione: 685,83 € LD
 - Attività di educazione fisica: 897,39 € LD
 - Ore eccedenti per sostituzioni: 1.484,88 € LD
- Assegnazioni integrative: 375,50 € LD
- Fondi destinati da progetti nazionali ed europei (PNRR, FSE+, altri):
 - Piano Diritto allo Studio: 19.482,49 € LD (comprensivo di avanzo al 31/08/2024)
 - Progetti PNRR e PN: 226.995,35 € LD (comprensivo di avanzo al 31/08/2024)

2) Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), incluse nel FMOF per l'anno scolastico 2024/25, ammontano a € 63.624,22. La suddivisione delle voci che costituiscono tale importo è la seguente:

- Fondo dell'Istituzione Scolastica 2024/25: 484,30 €
- Valorizzazione del Personale Scolastico 2024/25: 14.821,36 €
- Avanzo dell'a.s. 2023/24 costituito dalla somma delle seguenti voci: avanzo del Fondo Istituto al 31/08/2024 pari a € 484,30, avanzo al 31/08/2024 delle risorse destinate al Centro Sportivo Scolastico e alle attività complementari di Educazione Fisica (a.s. 2023/24) pari a € 897,39, avanzo al 31/08/2024 delle risorse destinate all' "Area a rischio, a forte processo immigratorio e contro la



dispersione scolastica" (a.s. 2023/24) pari a € 685,83.

Non si considerano le risorse relative a FIS 2017/18 - Assegnazione economie (Nota MIM 40436 del 28/10/2024) pari a € 375,50, che sono destinate esclusivamente al personale ATA, in quanto finalizzate a tale scopo.

3) Dalle risorse complessive del Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/25 si sottraggono:

- Indennità DSGA e sostituto: 5.037,00 € LD
- Compensi per i collaboratori del dirigente scolastico: 5.500,00 € LD
- Risorse per attività di formazione in orario non di insegnamento: 3351,48 € LD

4) La somma complessiva per i compensi accessori al personale docente e ATA di 49.735,74 € LD viene suddivisa secondo il criterio 70% docenti – 30% personale ATA:

- Docenti: 34.815,02 € LD
- ATA: 14.920,72 € LD

5) Le risorse destinate al personale ATA ammontano a 14.920,72 € LD e vengono suddivise in:

- 65% (€ 9.698,47) ai collaboratori scolastici (n. 22 collaboratori scolastici, con compensi basati su ore eccedenti e complessità delle mansioni svolte, quali manutenzione, assistenza disabili e supporto didattico)
- 35% (€ 5.222,25) agli assistenti amministrativi (ripartiti tra n. 6 assistenti amministrativi che si impegnano a migliorare la qualità dei servizi amministrativi (es. gestione privacy e trasparenza, pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera, ecc.) con particolare attenzione alle maggiori responsabilità derivanti da decentramento amministrativo, supporto ai progetti PTOF e gestione fondi) + € 375,50 (Prot. n. 40436 del 28/10/2024) risorsa destinata a compensare n. 3 unità di personale amministrativo (€ 125,17 ciascuno) per l'impegno straordinario richiesto dal supporto al PNRR, dalle attività amministrative legate alla gestione delle pratiche pensionistiche e compensazione carenza di personale.

6) Si finalizzano le risorse del personale docente tenendo conto dell'articolato organigramma funzionale all'organizzazione dello staff di direzione, all'organizzazione della didattica, nonché alle attività didattiche e di progetto;

7) Si finalizzano le risorse del personale ATA tenendo conto dell'articolato organigramma funzionale all'organizzazione dei servizi.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal PTOF.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o



in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

8) Ripartizione risorse per funzioni strumentali (a.s. 2024/25): sono state individuate n. 8 Funzioni Strumentali cui è stanziata una somma complessiva di € 4.768,59, così ripartita:

- Quota Fissa: € 500,00 per tutte le funzioni;
- Quote Variabili: Per complessità, ampiezza e contesto specifico (€ 150,00 - € 118,59 - € 50,00).

Pertanto, gli importi variano tra € 500 e € 768,59 in base a criteri di equità, priorità dei bisogni individuati e copertura strategica delle aree del PTOF.

9) Le risorse destinate agli incarichi specifici per il Personale ATA ammontano a € 3.584,67 e sono distribuite, secondo criteri di complessità e supporto operativo:

- Assistenti Amministrativi: € 892,32 per il supporto al DSGA nella gestione amministrativa e nell'implementazione normativa.
- Collaboratori Scolastici: € 2.692,35 per mansioni relative all'igiene personale degli alunni e altre prestazioni di supporto; Retribuzioni per incarichi connessi a specifiche qualifiche contrattuali saranno gestite tramite sistema SPT.

10) Le risorse destinate alla formazione docente (€ 3.351,48) sono ripartite proporzionalmente alle ore di formazione effettivamente svolte dai docenti oltre le 40+40 ore funzionali previste dal CCNL, con un compenso orario di € 19,25. Le ore di formazione devono riguardare il Piano di Formazione d'Istituto e non possono includere le ore di formazione iniziale per i neo-immessi in ruolo. Devono essere inoltre eccedenti le 40+40 ore previste contrattualmente.

11) Le risorse per attività complementari di educazione fisica pari a € 961,27 (lordo dipendente) sono destinate a ore eccedenti per il Centro Sportivo Scolastico o eventuali attività aggiuntive di educazione fisica.

12) Per la sostituzione di colleghi assenti, sono disponibili € 4.797,92 (di cui € 3.313,04 relative al finanziamento dell'anno corrente e € 1.484,88 provenienti da economie pregresse), utilizzabili esclusivamente per supplenze brevi (fino a 10 giorni).

13) Le risorse aggiuntive provenienti da PNRR, FSE+ e Piano Diritto allo Studio sono destinate a:

- Progetti di innovazione e formazione digitale: sviluppo di competenze e linguaggi innovativi.
- Piano estate: attività educative per il potenziamento delle competenze e l'inclusione durante il periodo estivo.
- Contrasto alla dispersione scolastica: interventi di tutoraggio e supporto per gli studenti a rischio.

Le risorse per i progetti nazionali e comunitari sono gestite con criteri che garantiscono trasparenza e valorizzazione delle competenze del personale. Gli incarichi sono assegnati tramite avvisi pubblici o designazioni dirette approvate dal Collegio dei Docenti, con compensi assegnati secondo tabelle CCNL o costi semplificati ed erogati al completamento delle attività. Le eventuali economie verranno reinvestite nel progetto stesso.

DETERMINAZIONE DEL FONDO

Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (FMOF) erogato dal MIM		
	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
FIS 2024/25 (*)	€ 46.735,34	€ 62.017,80
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 961,27	€ 1.275,60
FUNZIONI STRUMENTALI 2024/25	€ 4.768,59	€ 6.327,92
INCARICHI SPECIFICI 2024/25	€ 3.584,67	€ 4.756,86
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 3.313,04	€ 4.396,40
(*) La consistenza del FIS 2024/25 include risorse per € 3.351,48 LD di cui all'art 36 comma 7 del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso forfettario destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento eccedente il monte ore all'uopo previsto dall'art. 44 comma 4 del CCNL 2019-2021.		



Fondo per retribuire la valorizzazione del personale scolastico erogato dal MIM		
	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 14.821,36	€ 19.667,95

ASSEGNAZIONE ULTERIORE RISORSA FINANZIARIA Prot. n. 40436 del 28/10/2024		
	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
ASSEGNAZIONE ULTERIORE RISORSA FINANZIARIA Prot. n. 40436 del 28/10/2024	€ 375,50	€ 498,29

Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti (AVANZO 2023/24)		
	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
AVANZO AL 31/08/2024 - FIS 2023/24	€ 484,30	€ 642,67
AVANZO AL 31/08/2024 - AREA A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'IMMIGRAZIONE SCOLASTICA	€ 685,83	€ 910,10
AVANZO AL 31/08/2024 - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 897,39	€ 1.190,84
AVANZO AL 31/08/2024 ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.484,88	€ 1.970,44

Risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento a.s. 2024/25		
	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
PIANO DIRITTO ALLO STUDIO a.s. 2024/25 per l'attuazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa - RISORSE EROGATE DAL COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	€ 17.360,11	€ 23.036,89
AVANZO al 31/08/2024 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO a.s. 2023/24	€ 2.122,38	€ 2.816,40
AVANZO al 31/08/2024 per l'attuazione di edizioni finalizzate al raggiungimento di milestone e target previsti da PNRR/Missione 4 - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31772 - CUP: D14D23002480006 - FINANZIAMENTO EUROPEO	€ 67.210,17	€ 89.187,89
AVANZO al 31/08/2024 per l'attuazione di edizioni finalizzate al raggiungimento di milestone e target previsti da PNRR/MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34132 - CUP: D14D23004080006 - FINANZIAMENTO EUROPEO	€ 43.773,12	€ 58.086,93
D.M. n. 19/2024 per l'attuazione di interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - PNRR M4C1I1.4-2024-1322 - CUP: D14D21000800006 - FINANZIAMENTO EUROPEO	€ 55.849,38	€ 74.112,13
PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) "Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025" per l'attuazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-FINANZIAMENTO EUROPEO	€ 60.162,68	€ 79.835,87



**PROSPETTO RIEPILOGATIVO RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI
PER CONTRATTO INTEGRATIVO 2024/25**

FMOF 2024/25	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
FONDO ISTITUTO 2024/25	€ 46.735,34	€ 62.017,80
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 14.821,36	€ 19.667,95
AVANZI AL 31/08/2024 - FIS 2023/24	€ 484,30	€ 642,67
AVANZI AL 31/08/2024 - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 897,39	€ 1.190,84
AVANZI AL 31/08/2024 - AREA A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'IMMIGRAZIONE SCOLASTICA	€ 685,83	€ 910,10
TOTALE	€ 63.624,22	€ 84.429,36
ASSEGNAZIONE ULTERIORE RISORSA FINANZIARIA Prot. n. 40436 del 28/10/2024	€ 375,50	€ 498,29
TOTALE	€ 375,50	€ 498,29
FUNZIONI STRUMENTALI 2024/2025	€ 4.768,59	€ 6.327,92
AVANZI AL 31/08/2024	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 4.768,59	€ 6.327,92
INCARICHI SPECIFICI 2024/2025	€ 3.584,67	€ 4.756,86
AVANZI AL 31/08/2024	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 3.584,67	€ 4.756,86
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA AVANZI AL 31/08/2024 - ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (fatti confluire nel FIS 2024/25)	€ 961,27 € 897,39	€ 1.275,60 € 1.190,84
TOTALE	€ 961,27	€ 1.275,60
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI AVANZI AL 31/08/2024 - ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 3.313,04 € 1.484,88	€ 4.396,40 € 1.970,44
TOTALE	€ 4.797,92	€ 6.366,84
AREA A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'IMMIGRAZIONE SCOLASTICA AVANZI AL 31/08/2024 - AREA A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'IMMIGRAZIONE SCOLASTICA (fatti confluire nel FIS 2024/25)	€ 0,00 € 685,83	€ 0,00 € 910,10
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RISORSE FINANZIARIE 2024/25	€ 78.112,17	€ 103.654,87

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FIS

QUOTA DOCENTI

Responsabili plesso

	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso (a forfait)
Infanzia		1		€ 2.000,00
Primaria A. Negri		1		€ 2.800,00
Primaria A. Manzoni		1		€ 3.000,00
Secondaria		1		€ 2.100,00
TOTALE				9.900,00€



Collaboratori responsabili plesso				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso (a forfait)
Infanzia		1		€ 850,00
Primaria A. Negri		1		€ 850,00
Primaria A. Manzoni		1		€ 850,00
Secondaria		1		€ 850,00
TOTALE				3.400,00€
Responsabili plesso - Area 1 PTOF				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Infanzia	5	1	5	€ 96,25
Primaria A. Negri	5	1	5	€ 96,25
Primaria A. Manzoni	5	1	5	€ 96,25
Secondaria	5	1	5	€ 96,25
TOTALE				385,00€
Responsabili plesso - Area 3 Raccordo continuità				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Infanzia	5	1	5	€ 96,25
TOTALE				96,25€
Responsabili plesso - Area 4 Rapporti col Territorio/Manifestazioni (fine anno)/Uscite didattiche (secondaria)				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Primaria Negri	5	1	5	€ 96,25
Primaria Manzoni	5	1	5	€ 96,25
Secondaria	7	2	14	€ 269,50
TOTALE				462,00€
Referenti				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Referente macro-progetto SPORT	8	1	8	€ 154,00
Referente per l'orientamento (secondaria)	6	1	6	€ 115,50
"Referente informatico - Infanzia	5	1	5	€ 96,25
"Referente informatico - Primaria Negri	7	1	7	€ 134,75
Referente informatico - Primaria Manzoni	7	1	7	€ 134,75
Referente informatico - Secondaria	10	1	10	€ 192,50
Referente bullismo	10	1	10	€ 192,50
Coordinatore pedagogico	10	1	10	€ 192,50
Animatore Digitale	10	1	10	€ 192,50
TOTALE				1.405,25€
Responsabili laboratori ed Aule speciali				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Responsabile del Laboratorio di informatica (incluso il carrello mobile) per la scuola primaria "Negri"	6	1	6	€ 115,50
Responsabile del Laboratorio di informatica/aula STEAM (incluso il carrello mobile) per la scuola Primaria "Manzoni"	8	1	8	€ 154,00
Responsabile del Laboratorio di informatica (inclusi i carrelli mobili) per la scuola secondaria di I grado	9	1	9	€ 173,25
Responsabile del Laboratorio di scienze (STEM) per la scuola secondaria di I grado	9	1	9	€ 173,25
Responsabile dell'Aula immersiva, dell'aula z-Space e dell'Aula Storytelling per la secondaria di I grado	7	1	7	€ 134,75



Responsabile dell'Aula Mediateca per la scuola secondaria di I grado e l'area esterna arredata	4	1	4	€ 77,00
Responsabile del Laboratorio musicale per la scuola secondaria di I grado	9	1	9	€ 173,25
TOTALE				1.001,00€
Coordinatori di Dipartimento				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Lettere	12	1	12	€ 231,00
Lingue Straniere	12	1	12	€ 231,00
Integrazione e inclusione	12	1	12	€ 231,00
Scientifico/Tecnologico	12	1	12	€ 231,00
Linguaggi non verbali	12	1	12	€ 231,00
TOTALE				1.155,00€
Coordinatori di Intersezione/Interclasse/Classe				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Infanzia	2	11	22	€ 423,50
Primaria A. Negri	3	13	39	€ 750,75
Primaria A. Manzoni	3	13	39	€ 750,75
Secondaria (classi 1 e 2)	15	10	150	€ 2.887,50
Secondaria (classi 3)	22	5	110	€ 2.117,50
TOTALE				6.930,00€
Verbalizzanti Consigli di Classe				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Secondaria	9	15	135	€ 2.598,75
TOTALE				2.598,75€
Comitato valutazione/Tutor				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Comitato valutazione	5	3	15	€ 288,75
Tutor Neo assunti	9	8	72	€ 1.386,00
Tutor Tirocinanti	6	8	48	€ 924,00
TOTALE				2.598,75€
Team digitale/Team antibullismo				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Team digitale/ATA	2	1	2	€ 31,90
Team antibullismo	3	1	3	€ 57,75
Team digitale/docente	2	4	8	€ 154,00
TOTALE				243,65€
Commissione mensa				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Curricolo Educazione Civica	5	4	20	€ 385,00
Commissione mensa	2	3	6	€ 115,50
TOTALE				500,50€
Altre attività				
	ore/ docente	n. docenti	totale ore	Compenso
Disponibilita sost. Prima ora	2	2	4	€ 77,00
Disponibilita sostituzioni	2	9	18	€ 346,50
Docenti impegnati negli open day	2	68	136	€ 2.618,00



Presentazioni Offerta Formativa	2	17	34	€ 654,50
TOTALE				3.696,00€
ALTRO				
Importo residuo corrispondente a 7,01 ore (importo orario pari a 19,25 euro)				134,87 €
Ospedalizzazione/Istruzione domiciliare (8 ore)				308,00 €
TOTALE				442,87€
TOTALE				34.815,02€

QUOTA ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (risorse ripartite a n. 4 assistenti amministrativi)	
Maggior carico per dipendente	€ 5.222,25
Tot. Assistenti Amministrativi lordo dipendente	
€ 5.222,25	
COLLABORATORI SCOLASTICI (risorse ripartite a n. 22 collaboratori scolastici)	
Maggior carico per colleghi assenti (30 ore, compenso orario: € 13,75)	€ 412,50
Complessità rapportata agli alunni, piccola manutenzione, servizio esterno (675,34 ore, compenso orario: € 13,75)	€ 9.285,97
Totale Collaboratori Scolastici (lordo dipendente)	
€ 9.698,47	
TOTALE COMPLESSIVO (lordo dipendente)	
€ 14.920,72	

FUNZIONI STRUMENTALI

N. docenti	AREA DI INTERVENTO - DESCRIZIONE FUNZIONE	Compenso a forfait
1	Area 1 - Gestione e sviluppo del PTOF: a. revisione complessiva del documento	€ 700,00
1	Area 1 - Gestione e sviluppo del PTOF: b. Valutazione	€ 768,59
1	Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti: a. continuità nel curriculum e raccordo	€ 650,00
1	Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti: c. Disabilità/Disagio - INFANZIA	€ 500,00
1	Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti: c. Disabilità/Disagio - PRIMARIA NEGRI	€ 500,00
1	Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti: c. Disabilità/Disagio - PRIMARIA MANZONI	€ 500,00
1	Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti: c. Disabilità/Disagio - SECONDARIA	€ 500,00
1	Area 4 - Territorio: a. Rapporti con enti e associazioni territoriali	€ 650,00
Assegnazione a.s. 2024/25		€ 4.768,59
Avanzo a.s. 2023/24		€ 0,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE a.s. 2024/25		€ 4.768,59

Incarichi specifici personale ATA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	QUANTITÀ	LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Supporto al DSGA per ricostruzione e sistemazione documenti del fascicolo cartaceo del personale docente e ATA per l'inserimento dei dati anagrafici e di servizio al SIDI del personale richiedente ricostruzione di carriera - trasmissione decreto alla RTS - gestione adempimenti amministrativi trattamento di quiescenza e di previdenza anche attraverso il portale Passweb	n. 1 Assistente Amministrativo beneficiario della I posizione economica art. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008	Retribuito in SPT
Supporto al DSGA per le esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare	n. 1 Assistente Amministrativo	€ 892,32



riferimento ad Amministrazione Trasparente, PerlaPA, Privacy, implementazione dei programmi gestionali ed alle attività di implementazione dei laboratori.			
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Incarico per l'igiene personale degli alunni + varie - SCUOLA INFANZIA	n. 7 Collaboratori scolastici	€ 2.692,35	
Incarico per assistenza e cura dell'igiene personale di alunni con disabilità e prestazioni di primo soccorso - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	n. 3 Collaboratori scolastici beneficiari della I posizione economica art. 2 sequenza contrattuale del 25/07/2008	Retribuito in SPT	
		ASSEGNAZIONE 2024/25	€ 3.584,67
		AVANZO A.S. 2023/24	€ 0,00
		TOT. LORDO DIPENDENTE A.S. 2024/25	€ 3.584,67
Sezione C	Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa		
Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate			
Sezione F	Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale		
<p>Si precisa, come indicato in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.</p> <p>I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF. e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.</p> <p>Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.</p>			
Sezione G	Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.		
<p>Per ciò che concerne la SICUREZZA si utilizzeranno i fondi destinati finalizzandoli principalmente alla formazione del personale docente e ATA; inoltre, poiché la complessità dell'Istituto rende necessario dotarsi di più figure da destinare ai diversi plessi che coadiuvino all'adempimento dei controlli periodici (antincendio, defibrillatori, ecc.) attraverso il progetto "Sicurezza prima di tutto, sempre ed ovunque" che mira a promuovere forme diffuse di prevenzione e rispetto di determinate regole a garanzia della sicurezza del singolo e di tutti, saranno coinvolte le figure di sistema (ASPP, docenti impegnati nei controlli periodici e nella compilazione dei registri, RLS) e le stesse saranno incentivate, a condizione che le risorse finanziarie residue lo consentano.</p>			



Conclusioni

La relazione mira a garantire una gestione rigorosa e responsabile delle risorse economiche disponibili, coerente con la normativa e orientata a supportare le esigenze didattiche, organizzative e progettuali della scuola per l'anno scolastico 2024/25.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono commisurati non alla distribuzione indifferenziata, ma al carico di lavoro e alle mansioni concordate in modo che si possano attuare concretamente, efficacemente ed efficientemente le attività educativo-didattiche e di funzionamento dell'Istituzione scolastica predisposte nel PTOF 2022-25, ed in particolare in riferimento a quanto deliberato per il corrente anno scolastico, e resesi necessarie per il raggiungimento di obiettivi e traguardi fissati nel Piano di miglioramento del IC Statale "M. Montessori". Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.lgs. 150/2009 integrato dal D.lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 27 novembre 2024, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del DSGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Data: **27-11-2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STEFANIA ACQUAVIVA